

COMMUNE de MÉRÉVILLE
DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL RÉSERVÉ AUX MÉRÉVILLOIS
MANIFESTATION D'ORDRE PRIVÉE

Nom du demandeur _____ ☎ _____

Adresse : _____

MATÉRIEL DEMANDÉ ET QUANTITÉ :

MATÉRIEL	QUANTITÉ DISPONIBLE	QUANTITÉ DEMANDÉE	QUANTITÉ PRÊTÉE	MATÉRIEL	QUANTITÉ DISPONIBLE	QUANTITÉ DEMANDÉE	QUANTITÉ PRÊTÉE
Table(s)	10			Barbecue(s)	2		
Banc(s)	20			Friteuse	1		
Stand(s)	3			Grille(s) caddie(s)	18		
Autre(s)							

LIVRAISON MATÉRIEL (1) : OUI (1) NON (1) (1) = rayer la mention inutile

LIEU D'INSTALLATION : _____

DATE PRÉVUE : _____ RETOUR DU MATERIEL PRÉVU : _____

Date et signature

DÉCISION DE L'AUTORITÉ

ACCORD

REFUS

DATE RETRAIT : _____ DATE RETOUR : _____

TARIFS PRET STAND :

DCM du 07/11/2016

1 stand..... **30 €**

2 stands..... **45 €**

3 stands..... **60 €**

caution : **500 €/stand**

(Valeur neuve d'un stand : 2500 €)

TARIF FORFAIT LIVRAISON :

DCM du 07/11/2016

forfait livraison : **9 € la demi-heure**

par employé

Nbre : ____ Temps : ____

paiement dès la réservation

attestation d'assurance

TARIF LOCATION MATERIEL :

DCM du 13/09/2017

forfait : **40 €**

caution : **500 €**

Procédure :

- ✓ Prise en charge et retour du matériel par vos soins hors week-end.
- ✓ Les bâches des stands doivent être rendues pliées et sèches, les friteuses, barbecues, ...etc nettoyés.

Le matériel prêté doit être restitué dans son état initial. Toute dégradation fera l'objet d'une réparation, ou d'un remplacement (cas de perte ou de vol) à votre charge. Le nettoyage supplémentaire constaté lors de la restitution au responsable sera facturé au tarif de 100 €. L'attestation d'assurance doit garantir le renouvellement du matériel en cas de dégradations (de tous types).