

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1<sup>er</sup> janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins du pôle aménagement, urbanisme et transition écologique, la CCFI recherche un chargé de mission planification (F/H).

**Date de publication : 31/03/2021**

**Date limite de candidature :** 15/06/2021

**Date prévue du recrutement :** 21 juin 2021

**Type de recrutement :** fonctionnaire titulaire de droit public

**Nombre d'offre(s) :** 1

**Grades/Cadres d'emploi :** Attaché

**La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute :**

**Un Chargé de mission planification (F/H)**

Placé sous l'autorité du responsable du service, le chargé de mission planification (F/H) assure les différentes missions liées à la compétence en matière d'élaboration des documents d'urbanisme et au champ de la planification urbaine d'une manière générale.

### **Missions principales :**

Suivre l'élaboration, la rédaction et l'évolution du SCOT et du PLUi-H, en lien avec l'équipe projet compétentes et les partenaires

- Accompagner l'élaboration du SCOT
- Participer au suivi du PLUi-H notamment en mettant en perspective le PLUi-H avec le SCOT, en s'assurant de la cohérence entre les différentes pièces du PLU, en participant à la rédaction du règlement et des OAP du PLU, en veillant à l'intégration des récentes évolutions législatives et réglementaires
- Gérer, modifier et accompagner les documents d'urbanisme communaux.

Assurer la gestion et le contrôle des actes juridiques

- Rédiger des actes administratifs et juridiques engageant la responsabilité de l'établissement
- Contrôler la conformité et la validité de documents relatifs à son domaine
- Participer à l'élaboration et au traitement d'actes complexes ou de dossiers sensibles

#### Gérer les contentieux

- Défendre les intérêts de l'établissement devant les juridictions et instances administratives
- Analyser les décisions contentieuses
- Prévenir et résoudre les contentieux

#### Apporter son expertise en droit de l'urbanisme et de l'aménagement

- Conseiller en droit de l'urbanisme et de l'aménagement auprès de la CCFi et des communes
- Accompagner juridiquement les projets d'aménagement, proposer des montages juridiques optimisés pour la CCFi et les communes, garantir la régularité des procédures
- Définir des montages juridiques complexes en urbanisme et aménagement
- Rédiger des règles locales d'urbanisme en application des politiques intercommunales.

#### Profil recherché :

- Expérience souhaitée sur poste similaire (3 à 5 ans)
- Formation universitaire de type Master I / II
- Expertise en droit de l'urbanisme, de l'aménagement et de l'environnement
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Esprit d'initiative
- Esprit de synthèse
- Sens du service public et du travail en équipe
- Rigueur et organisation

#### Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes de Flandre Intérieure  
222 bis rue de Vieux-Berquin  
59190 HAZEBROUCK

*Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59*