

La Communauté de communes de Flandre intérieure, née le 1<sup>er</sup> janvier 2014, est située aux carrefours des pôles du Dunkerquois, de l'Audomarois, de la métropole Lilloise et de la Belgique.

Organisée autour des pôles urbains d'Hazebrouck, d'une part, de Bailleul et de Nieppe, d'autre part, la CCFI est composée de 50 communes et de 104 198 habitants sur un territoire principalement rural.

Deuxième Communauté de communes la plus peuplée de France, la CCFI s'est progressivement dotée d'un projet de territoire ambitieux, véritable feuille de route communautaire pour les 10 prochaines années et d'une marque territoriale pour accompagner son engagement quotidien au service des communes, des habitants et des acteurs du territoire « Cœur de Flandre ».

Pour les besoins du pôle vivre ensemble et placé sous l'autorité du coordinateur du Relais Petite Enfance, la CCFI recrute actuellement un animateur du relais petite enfance (F/H).

**Date de publication : 1<sup>er</sup> avril 2021**

**Date limite de candidature : 30 avril 2021**

**Date prévue du recrutement : 17 mai 2021**

**Type de recrutement :** fonctionnaire titulaire de droit public

**Nombre d'offre(s) :** 1

**Grades/Cadres d'emploi :** Educateur de Jeunes Enfants ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale

## **La Communauté de Communes de Flandre Intérieure recrute : Animateur du relais petite enfance (H/F)**

### **Descriptif de la mission principale :**

Sous l'autorité du coordinateur du Relais Petite Enfance, l'animateur (F/H) participe au développement de la politique petite enfance en collaboration avec une équipe de 12 professionnelles pluridisciplinaires réparties sur les 10 antennes du territoire de la CCFI. Le recrutement est prévu sur l'antenne de la Voie Romaine (Blaringhem, Boëseghem, Thiennes, Steenbecque, Morbecque).

- Assurer une mission d'informations, tant en direction des parents que des professionnels de l'accueil individuel (assistants maternels exerçant à leur domicile ou au sein des maisons d'assistants maternels, et garde d'enfants à domicile).
- Animer un lieu d'éveil au profit des enfants
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges de pratiques
- Participer à l'élaboration des conditions locales de l'accueil du jeune enfant

### Compétences humaines :

- Diplômâtes, Discret, Dynamique, souriant,
- Observateur,
- Etre à l'écoute des enfants, des professionnels de l'accueil individuel et des familles,
- Patient, disponible, volontaire et autonome,
- Ponctuel,
- Gérer les tensions et les situations difficiles (agressivité du public, conflit...)
- Entraide au sein de l'équipe
- Respecter le secret professionnel.
- Grande capacité d'adaptation

## Compétences techniques :

- Proposer des orientations pour le relais et des objectifs,
- Réaliser un diagnostic social et économique du territoire,
- Comprendre la demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée,
- Connaître les conditions et les critères d'agrément du Conseil Général,
- Animer un lieu d'échange,
- Mettre en place des activités pour les assistantes maternelles sous forme d'atelier,
- Développer des activités d'éveil,
- Mettre en place des permanences téléphoniques et des entretiens sur rendez-vous,
- Réaliser des projets,
- Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais et créer des partenariats,
- Définir les besoins en matériel et équipement,
- Concevoir, budgétiser et organiser des événements,
- Veiller à la sécurité des locaux,
- Organiser un planning de travail,
- Renseigner les candidats au poste d'assistantes maternelles,
- Recueillir des informations ciblées sur les modes d'accueil, le statut des assistantes maternelles, le droit du travail, les aides financières.

## Compétences environnementales :

- Développer des relations avec les habitants,
- Accompagner les parents dans leurs recherches,
- Accueil des assistantes maternelles et des enfants,
- Etre à l'écoute des orientations des élus et des décideurs pour l'enfance,
- Accompagner les parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation,
- Faciliter les rapports, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié,
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées,
- Mettre à la disposition des assistantes maternelles, des enfants et des parents, un lieu d'accueil chaleureux et sécurisant,
- Animer et développer la concertation avec les partenaires locaux,
- Mettre en place un travail de partenariat et d'échange avec les autres acteurs de l'enfance, notamment la PMI et la CAF,
- Organiser des temps collectifs entre parents - enfants – assistantes maternelles,
- Informer sur les différents modes d'accueil en respectant le devoir de neutralité
- Mettre à jour les listes des disponibilités des professionnels de l'accueil individuel

## Compétences économiques :

- Respecter le budget,
- Analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants,
- Analyser, traiter l'information et la diffuser au moyen de supports divers,
- Faire le bilan de l'année,
- Analyser les impacts des actions au regard des objectifs définis,
- Organiser son travail et gérer les priorités

**Profil recherché :**

Expérience souhaitée : Minimum 3 ans en relais petite enfance

Être rigoureux, méthodique et organisé

Être pédagogue et patient

Savoir gérer des situations de stress

Avoir le sens des responsabilités et le respect des procédures

Savoir respecter la confidentialité, être discret et respecter le devoir de réserve

Être force de propositions, innovant, avoir l'esprit d'initiative

Avoir le sens de l'écoute active

Être diplomate, consensuel

Permis B exigé

**Les candidatures sont à adresser à :**

Monsieur le Président

Communauté de Communes de Flandre Intérieure

222 bis rue de Vieux-Berquin

59190 HAZEBROUCK

courrier de contact : [recrutement@cc-flandreinterieure.fr](mailto:recrutement@cc-flandreinterieure.fr)

*Renseignements : Service des Ressources Humaines – 03 74 54 00 59*