

AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : BOURNEZEAU

Mairie - 2, Place de la Mairie

85480BOURNEZEAU

Référence : 0085220600688162

Date de publication de l'offre : 24/06/2022

Date limite de candidature : 09/09/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Service technique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Rue de l'Oiselière

85480 BOURNEZEAU

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Ingénierie écologique > Espaces verts

Métier(s) : Chargé ou chargée de travaux espaces verts

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, et en raison d'un départ d'un agent par voie de mutation, l'équipe espaces verts est à la recherche d'un agent à temps plein.

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique
- Connaissance des plantes, essences, arbres
- Intérêt pour la nature
- Connaissance des gestes et postures au travail et des règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques de signalisation
- Connaissance des équipements de protection

Compétences relationnelles :

- Sens de l'écoute et de l'observation
- Polyvalent et sens du travail en équipe
- Ponctualité et rigueur
- Bonnes aptitudes physiques et manuelles
- Mettre en application les règles de sécurité

Permis B, BE et C si possible

Missions :

Missions principales :

* Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la collectivité :

- Entretien des végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages ...
- Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre.

- Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.
- S'inscrire dans une dynamique de développement durable
- * Exécution des travaux de création au niveau des espaces verts et naturels
- * Assurer le fleurissement saisonnier et le renouvellement des vivaces
- * Propreté de la voirie et des espaces publics
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies et les espaces publics
- Gestion et entretien des réseaux EP (nettoyage des avaloirs)
- Signalétique horizontale et verticale, pose de panneaux
- * Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses (installation de matériel et rangement)
- * Assurer l'entretien courant des matériels et des locaux utilisés :
 - Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition.
 - Maintenir les locaux techniques en état de propreté et de fonctionnement.
- * Collecte des déchets :
 - Tour des points propres, nettoyage et entretien des composteurs.

Contact et informations complémentaires : Versement d'un régime indemnitaire, avantages sociaux CNAS et FDAS, participation employeur à la prévoyance.

Pour déposer votre candidature :

- envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV, par courrier, à : MAIRIE DE BOURNEZEAU A l'attention de Madame Le Maire - 2 place de la Mairie - 85480 BOURNEZEAU
- ou déposez votre candidature en ligne.

Précisez le numéro de l'annonce dans votre lettre de motivation. Pour les fonctionnaires, joindre également votre dernier arrêté de situation administrative.

Téléphone collectivité : 02 51 40 71 29

Adresse e-mail : sophie.lersteau@bournezeau.fr

Lien de publication : www.bournezeau.fr