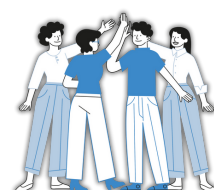


IntraMuros



# GUIDE DE MISE EN ROUTE

POUR LES NOUVELLES COMMUNES



05.54.67.12.60

<https://appli-intramuros.fr/>

## Intra Muros:

***“Renforcez la communication,  
Simplifiez la gestion et  
Valorisez votre territoire”***



Bienvenue dans votre guide de prise en main d'IntraMuros, l'application conçue pour simplifier la communication entre votre commune et ses habitants.

IntraMuros est plus qu'un simple outil de gestion, c'est une plateforme innovante et participative qui centralise toutes les informations locales : événements, actualités, points d'intérêts touristiques, et bien plus encore.

### **Une solution évolutive et collaborative**

IntraMuros évolue en fonction des besoins des collectivités. C'est pourquoi nous mettons à votre disposition des services d'accompagnement pour vous aider à exploiter au mieux les fonctionnalités offertes par l'application. Vous pourrez également bénéficier de mises à jour régulières et de nouvelles options pour améliorer votre communication.



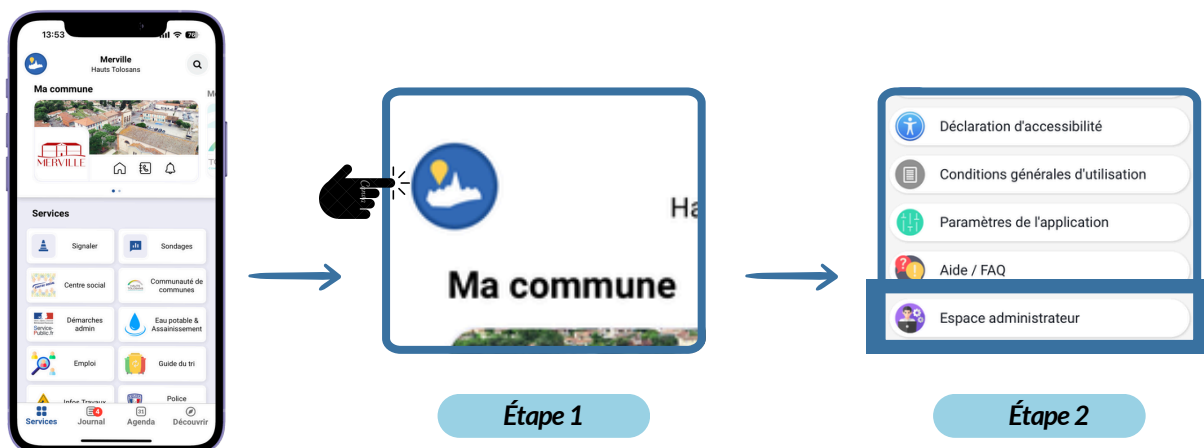
# SOMMAIRE

<b>01 - Se connecter à l'interface</b>	p1
<b>02 - Configurer votre commune</b>	p2
<b>03 - Activer les services</b>	p3
<b>04 - Découvrir : ajouter un point d'intérêt touristique</b>	p4
<b>05 - Journal : créer une actualité communale</b>	p5
<b>06 - Agenda : publier un événement</b>	p6
<b>07 - Les contributeurs : associations, commerces, etc.</b>	p7
<b>08 - Site Internet : Évitez la double saisie</b>	p8
<b>09 - Le module affichage légal</b>	p10
<b>10 - Accéder à vos documents de communication</b>	p11
<b>11 - Faire connaître IntraMuros sur votre territoire</b>	p12

# 1. SE CONNECTER À L'INTERFACE

↳ Lien d'accès : <https://appli-intramuros.com>

La première étape pour utiliser IntraMuros consiste à accéder au **back office** (l'interface de gestion) qui vous permet de contrôler tous les aspects de l'application depuis votre téléphone, tablette ou ordinateur.



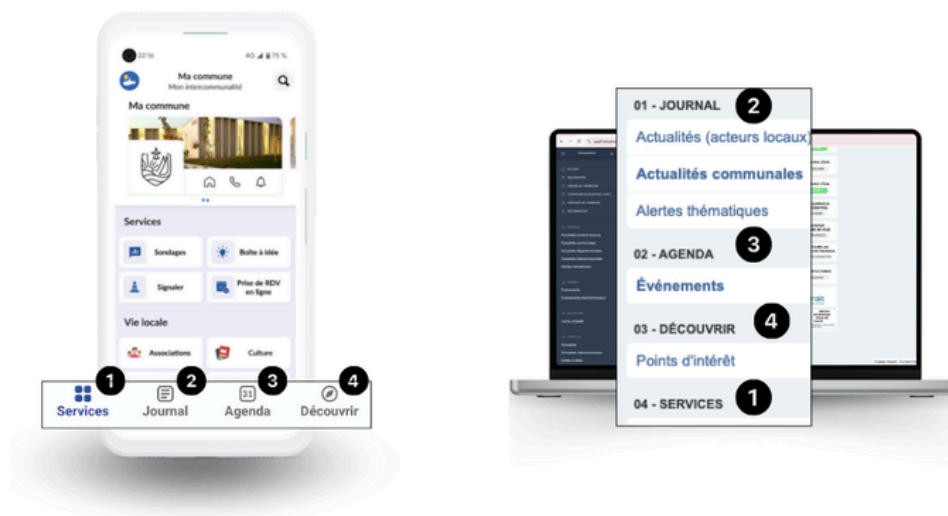
## Pourquoi c'est important ?

Avoir un accès direct et facile à cette interface depuis votre téléphone, vous permet de réagir rapidement aux besoins de votre commune. Par exemple, vous pouvez publier une actualité urgente, créer un événement ou mettre à jour les horaires de la mairie en quelques clics.

## ASTUCES

- **Ajoutez ce lien en favori** pour un accès rapide et régulier.
- **Utilisez un gestionnaire de mots de passe** pour sécuriser vos accès et éviter de perdre vos identifiants.
- **Multipliez les administrateurs** : Vous pouvez nommer plusieurs personnes pour gérer l'application, ce qui permet de déléguer certaines tâches (événements, actualités) aux personnes compétentes.

*Les rubriques de l'interface correspondent aux onglets de l'application*



## 2. CONFIGURER VOTRE COMMUNE

Une bonne configuration est essentielle pour que les informations importantes de votre commune soient visibles et facilement accessibles pour vos habitants.

### RENSEIGNEZ LES INFORMATIONS DE CONTACT

Les habitants utilisent souvent l'application pour obtenir des informations pratiques (horaires de la mairie, numéros de téléphone).

07 - RÉGLAGES

Commune(s)

#### Comment faire dans l'interface ?

- Allez dans **7 - Réglages > Commune**.
- Changez votre logo
- Remplissez les informations de contact : nom de la mairie, adresse, horaires, numéro de téléphone.
- Si vous avez plus d'annuaire : **4 - Services > Annuaire**.
- En haut de chaque page il y a des onglets dont **“coordonnées mairie”**

## 3. ACTIVER LES SERVICES

L'activation des services dans IntraMuros permet de proposer aux habitants des informations essentielles sur les infrastructures et la vie municipale.

**Pourquoi c'est important ?** En intégrant les services locaux et vie associative, vous rendez l'application utile pour les habitants au quotidien : ils y trouveront les informations sur les services disponibles, comme les écoles, etc.

1

### PERSONNALISEZ LES SERVICES LOCAUX

04 - SERVICES

Services personnalisés

**Comment faire dans l'interface ?**

- Accédez à **4 - Services > Services personnalisés**.
- Ajoutez des tuiles en fonction des services de votre commune (sécurité, infrastructures, portail famille, location salle des fêtes).

2

### VIE LOCALE

05 - VIE LOCALE

La rubrique **5 - Vie Locale** valorise les acteurs de votre commune (commerçants, associations, santé, culture) et facilite l'accès à leurs informations.

#### ASTUCES

- Ajoutez des liens cliquables, photos et vidéos dans les tuiles pour enrichir l'expérience utilisateur.
- Mettre à jour régulièrement les informations liées aux services publics pour éviter toute confusion parmi les habitants.
- Il est possible d'importer un fichier Excel avec tous les acteurs pour éviter de les saisir un par un.

## 4. DÉCOUVRIR : AJOUTER UN POINT D'INTÉRÊT TOURISTIQUE

Valorisez votre patrimoine local en référençant les **points d'intérêt** de votre commune (monuments, musées, parcs, chemins de randonnées, etc.).

**Pourquoi c'est important ?** Mettre en avant les lieux d'intérêt permet d'attirer à la fois les habitants et les visiteurs. Cela renforce l'identité locale et encourage la découverte du territoire.

### 1 ACCÉDER À "DÉCOUVRIR"



03 - DÉCOUVRIR

Points d'intérêt

**Comment faire dans l'interface ?**

- Allez dans la rubrique **3 - Découvrir > Points d'intérêt**.
- Cliquez sur "**Ajouter un point d'intérêt**".

### 2 REMPLIR LES INFORMATIONS

Entrez une description, ajoutez des photos, et précisez les informations pratiques (adresse, horaires d'ouverture).

#### ASTUCES

- **Faites appel aux habitants** pour soumettre des suggestions de lieux d'intérêt, cela renforcera l'engagement de la communauté.
- **Mettez en valeur les lieux historiques ou naturels** que les visiteurs pourraient ne pas connaître.
- Vous pouvez donner un accès contributeur à **l'office du tourisme**.

## 5. JOURNAL : CRÉER UNE ACTUALITÉ OU UNE ALERTE

Diffusez des nouvelles importantes pour informer les habitants en temps réel.



**Pourquoi c'est important ?** Les actualités sont le cœur de la communication municipale. Elles permettent aux habitants de se tenir informés des décisions municipales, des nouveautés ou des urgences.

### ACCÉDER AU JOURNAL

01 - JOURNAL

- **Comment faire dans l'interface ?**
  - Allez dans **1 - Journal**, puis cliquez sur une actualité.
  - Les "**actualités communales**" et "**alertes thématiques**" sont créées par la commune, seule la notification diffère.
  - Les "**actualités acteurs locaux**" sont créées par des acteurs non municipaux.
  - Remplissez les informations (titre, description, images)

### ASTUCES

- **Programmez des publications régulières** pour maintenir l'intérêt des habitants.
- Vous pouvez mettre autant de **pièce jointe** que vous souhaitez dans la description de l'actualité. 
- Pour **prévisualiser une actualité**, il ne faut pas inscrire de date de publication ou inscrire une date de publication future. 

### SITE INTERNET : WIDGETS ET DOUBLE SAISIE

Intégrer le journal sur votre site Internet facilite l'accès aux actualités.

 CONFIGURATEUR (WIDGET & API)

- **Comment faire ?** Utilisez les widgets pour afficher les actualités sur votre site en utilisant le configurateur.

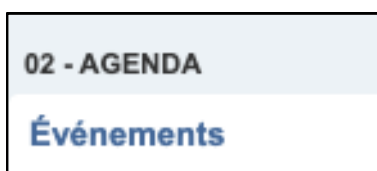


## 6. AGENDA : PUBLIER UN ÉVÉNEMENT

Créez des événements pour informer les habitants des activités de la commune (marché, brocante, fête locale, réunions municipales).

**Pourquoi c'est important ?** Un agenda municipal bien tenu aide à mobiliser les habitants autour de la vie communale, tout en facilitant la promotion des événements organisés par les acteurs locaux (associations, commerces).

### ACCÉDER À L'AGENDA



- **Comment faire dans l'interface ?**
  - Allez dans la rubrique **2 - Agenda**.
  - Cliquez sur "**Ajouter un événement**" en haut à droite
  - Indiquez le titre, la description, le lieu, la date et l'heure de l'événement

### ASTUCES

- **Ajoutez des photos et vidéos** pour rendre les événements plus attractifs.
- **Utilisez des mots-clés pertinents** dans la description pour favoriser la recherche des habitants.
- Les contributeurs peuvent créer des événements. (cf. contributeurs)

### SITE INTERNET : WIDGETS ET DOUBLE SAISIE

Intégrez des widgets pour afficher votre agenda sur le site Internet.



- **Comment faire ?** Utilisez les widgets pour afficher l'agenda sur votre site en utilisant le configurateur

## 7. LES CONTRIBUTEURS

IntraMuros inclut les acteurs locaux (associations, commerces, services publics) dans la gestion, allégeant la charge de la mairie et dynamisant la vie locale.

*Pourquoi c'est important ?* L'outil devient plus vivant, les contributeurs en deviennent ambassadeurs, et l'administrateur est déchargé de la production de tous les contenus.

1

### CRÉEZ UNE FICHE "VIE LOCALE"

Chaque acteur local a une fiche qui centralise les informations, améliore sa visibilité et encourage l'interaction avec les habitants.

05 - VIE LOCALE

#### Comment faire dans l'interface ?

- Allez dans [5 - Vie Locale](#).
- Ajouter un acteur (asso, commerces, etc.) et renseigner ses informations (nom, contact, description).

2

### ATTRIBUEZ UN COMPTE CONTRIBUTEUR

Les contributeurs (associations, commerçants) peuvent gérer leurs événements et actualités, enrichissant ainsi le contenu au-delà de l'administrateur.

06 - UTILISATEURS

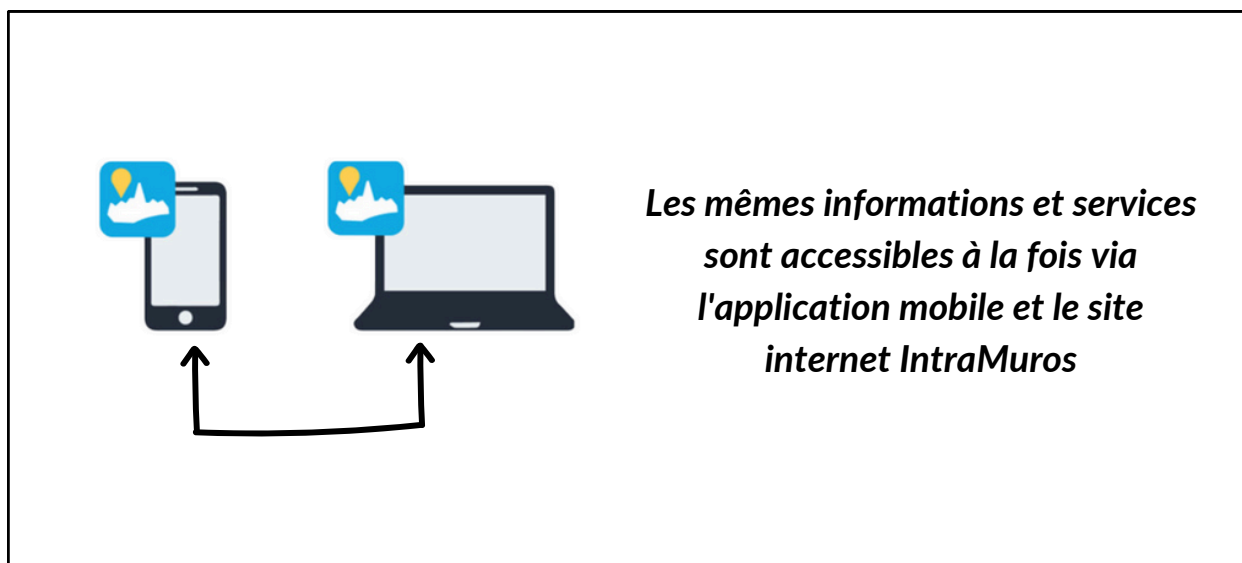
Contributeurs

#### Comment faire dans l'interface ?

- Allez dans [6 - Utilisateurs > Contributeurs](#) et créez un compte en lien avec l'acteur local.

Il est conseillé de vous inscrire en tant que **modérateur communal** en renseignant votre adresse mail pour que lorsqu'un contributeur fait une publication vous puissiez la valider.

## 8. SITE INTERNET: EVITEZ LA DOUBLE SAISIE



Si vous avez opté pour le site Internet IntraMuros basique ou premium, cela vous évitera une double saisie puisque tout est géré depuis la même interface.

**Pourquoi c'est important ?** Il offre également une manière complémentaire de diffuser des informations essentielles et des actualités communales pour ceux qui n'ont pas de smartphone.

### CONTACT

Si vous souhaitez des informations sur les sites internet



[contact@intramuros.org](mailto:contact@intramuros.org)

## SITES INTERNET

- **IntraMuros Site Basique + Application**

Un site basique fourni par IntraMuros, qui reprend uniquement les informations de l'application sans personnalisation possible.

- **IntraMuros Site Premium + Application**

Une seule saisie pour mettre à jour à la fois le site et l'application. Possible de personnaliser l'architecture et les onglets du site internet.

**Sécurisation et redirection de votre nom de domaine** : remplissez un formulaire pour modifier le nom de domaine du site et faciliter l'accès des habitants, une fois votre site rempli.

 CONFIGURATEUR (WIDGET & API)

### **Site externe : API et Widget**

Intégrez les infos de l'application (agenda, actualités, etc.) via des widgets ou une API sur votre site existant.

## CRÉEZ VOTRE SITE INTERNET PREMIUM

09 - SITE WEB

10 - SITE WEB EPCI

- ***Comment faire dans l'interface ?***

- Communes : allez dans **9 - Site Web**
- EPCI : allez dans **10 - Site Web EPCI**
- **“Réglage du site”** : personnaliser la page d'accueil.
- **“Onglets” / “Sous-onglets”** : personnaliser l'architecture de votre site.
- **“Pages IntraMuros”** : reprenez les informations de l'application sur votre site.
- **“Pages personnalisées”** : créez toutes les pages supplémentaires que vous souhaitez.

## 9. LE MODULE AFFICHAGE LÉGAL

Le module d'Affichage Légal est accessible à toutes les communes . Ce module permet aux communes de publier en ligne leurs actes administratifs (délibérations, arrêtés, etc.) et de recevoir un certificat de publication en retour certifiant la date et durée de publication.

### *Pourquoi c'est important ?*

Ce système garantit la transparence administrative tout en simplifiant la gestion des publications légales pour la commune. Il n'y a aucune limite quant au nombre d'actes que vous pouvez publier.

### *Comment faire ?*

04 BIS - AFFICHAGE LÉGAL

Actes administratifs

- Accédez à **04 BIS - Affichage légal > Actes administratifs**.
- Publiez vos actes en quelques clics.

### **ASTUCES**

Ce module s'applique à la fois sur votre site externe, le site IntraMuros, l'application et les bornes interactives, assurant une diffusion maximale des informations.

Donnez un accès contributeur au service concerné pour publier les actes.

### **CONTACT**

Si vous souhaitez des informations sur l'affichage légal



[contact@intramuros.org](mailto:contact@intramuros.org)

## 10. ACCÉDER AUX DOCUMENTS

IntraMuros propose une gamme de **supports de communication** pour vous aider à promouvoir l'application dans votre commune.

**Pourquoi c'est important ?** Une bonne communication autour de l'application garantit une adoption plus large par les habitants. Plus ils utiliseront IntraMuros, plus ils bénéficieront des informations que vous y publiez.

### MES DOCUMENTS

08 - MES DOCUMENTS

Télécharger mes documents

- **Comment faire ?**
  - Accédez à la rubrique "**Mes Documents**"
  - Téléchargez des affiches, flyers, bannières, guides et tous documents donc vous avez besoin

### ASTUCES

- **Intégrez ces supports** dans vos newsletters, affichages publics, et site web pour maximiser la visibilité.
- **Organisez un événement de lancement** (réunion publique ou atelier) pour expliquer aux habitants comment utiliser l'application.

## 11. FAIRE CONNAITRE INTRA MUROS SUR VOTRE TERRITOIRE

Maximisez l'usage de l'application par vos habitants avec une communication bien pensée.

**Pourquoi c'est important ?** Une application performante n'est utile que si les habitants l'utilisent régulièrement. Un lancement réussi permet une adoption rapide et engage les utilisateurs sur le long terme.



### ASTUCES

- Encouragez les habitants à partager l'application.
- Utilisez les affiches et flyers fournis par Intra Muros dans des lieux stratégiques (commerces, mairie, écoles).
- Installez des QR codes dans les lieux publics pour faciliter le téléchargement de l'application (bureau du secrétariat)
- Partagez le guide habitants.

Intra Muros



IntraMuros propose plusieurs services pour vous aider à maximiser l'utilisation de l'application :

- **DEMANDE D'ASSISTANCE ET DE FORMATION :**

Des formations initiales et des sessions groupées sont disponibles sur demande: [assistance@intramuros.org](mailto:assistance@intramuros.org)

- **SERVICE COMMUNICATION :**

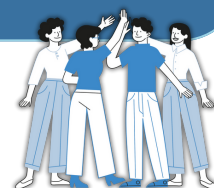
Contactez [communication@intramuros.org](mailto:communication@intramuros.org) pour obtenir des supports ou conseils de communication.

- **VIDÉOS DE FORMATION :**

Consultez les vidéos explicatives pour maîtriser chaque étape de la prise en main.

- **SERVICE COMMERCIAL :**

Demande de site internet ou Affichage Légal : [contact@intramuros.org](mailto:contact@intramuros.org)



05.54.67.12.60

<https://appli-intramuros.fr/>