

Règles de vie des temps périscolaires année scolaire 2024-2025

La gestion du service périscolaire est assurée par le SIVS Le Bourdet - Prin-Deyrançon . Ce service est réservé aux enfants scolarisés dans l'école maternelle et élémentaire sur le RPI.

Le service d'accueil périscolaire regroupe : le restaurant scolaire, les transports en bus, la pause méridienne et les accueils du matin et du soir. Ces temps n'ont aucun caractère obligatoire. Ils sont complémentaires au temps familial et au temps scolaire. Ils désignent tous les moments de la journée qui précèdent ou suivent les temps de classe obligatoire et sont des moments privilégiés pendant lesquels des loisirs éducatifs contribuant à l'apprentissage de la vie sociale et à l'épanouissement des enfants peuvent être proposés. Ces temps sont organisés dans le respect des mesures sanitaires.

L'accueil périscolaire

ARTICLE 1- Lieu d'accueil

L'accueil des enfants scolarisés en Élémentaire et en Maternelle se fait dans les locaux de l'école de Prin-Deyrançon, pour les temps d'accueil du matin et du soir.

Situé 16, Rue de la Mairie. La capacité maximale d'accueil est de 50 enfants.

ARTICLE 2 – Horaires

L'accueil périscolaire est ouvert tous les Lundis, Mardis, Jeudis et Vendredis hors vacances scolaires.

Le matin à partir de 7h00 à 8h40.

L'après-midi de 16h20 à 18h30.

Les mercredis hors vacances scolaires.

Le matin à partir de 7h00 à 8h40.

Le midi de 12h00 à 13h00.

ARTICLE 3 – Inscriptions administratives

Les parents doivent remplir, avant chaque rentrée scolaire, un dossier d'inscription pour leur(s) enfant(s). Celui-ci devra être ramené complété avec tous les justificatifs.

Pour cette inscription, les documents suivants doivent être fournis :

- La fiche d'inscription annuelle ;
- La fiche sanitaire de liaison ;
- Photocopie du carnet de vaccination (vaccins à jour) ;
- Attestation d'assurance (responsabilité civile) en cour de validité ;
- Règles de vie signées ;

En cas de non retour de dossier, ou de documents manquants, nous ne serons pas en mesure d'accueillir vos enfants au sein de l'accueil périscolaire.

ARTICLE 4 – Inscription quotidienne des enfants

Afin d'organiser les activités de l'accueil des enfants, il est demandé aux parents d'inscrire leur(s) enfant(s) via la fiche d'inscription périodique .

En cas d'absence prévue ou de changement, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante :

sivs-aps@prin-deyrancon.eu , ou un par téléphone au 05.49.26.31.75

ARTICLE 5 – Santé de l'enfant

Aucun enfant susceptible d'être porteur d'une maladie contagieuse ne pourra être accueilli, et ce, pendant les délais d'éviction fixés par les autorités sanitaires.

Tout enfant ayant une température supérieure à 37.8° ne pourra pas être accueilli. Dans ce cas, les parents de l'enfant concerné seront contactés par téléphone et devront venir le récupérer.

Dans le cadre de traitements légers, de courte durée ne nécessitant pas l'éviction de l'enfant, les agents pourront délivrer la prescription médicale. Dans ce cas, les parents devront solliciter le responsable de la structure et fournir l'ordonnance, ainsi qu'une autorisation écrite.

ARTICLE 6– La collation matinale et le goûter

Pour éviter que le petit déjeuner pris à la maison ne soit progressivement remplacé par une collation matinale, cet apport alimentaire doit s'adresser exclusivement aux enfants qui peuvent en avoir besoin à savoir ceux qui fréquentent la garderie tôt le matin avant 7h30. Les enfants qui apportent une collation matinale seront ainsi invités à la consommer dès leur arrivée à l'école et non tardivement à la récréation.

Un goûter est distribué l'après-midi aux enfants fréquentant l'accueil périscolaire de 16h30 à 17h, dans les locaux de l'accueil périscolaire. Le goûter proposé est le même pour tous. En cas de projet d'accueil individualisé PAI, un goûter adapté sera fourni par les parents.

ARTICLE 7 – Arrivées et départs des enfants.

Le matin, les enfants doivent être accompagnés jusqu'à l'agent présent. L'accompagnant doit remplir la fiche d'émargement en indiquant le(s) nom(s) et prénom(s) de leur(s) enfant(s), l'heure, leur lien et d'éventuelles informations à transmettre.

Le soir, les parents, avant de récupérer leur(s) enfant(s), **remplissent la fiche d'émargement**, en indiquant le(s) nom(s) et prénom(s) de leur(s) enfant(s), l'heure et leur lien de parenté.

Les enfants ne peuvent quitter l'accueil périscolaire que sous la **responsabilité** d'une **personne** autorisée par les parents, ou avec l'autorisation de sortir seul.

Les enfants de la **Maternelle** seront accompagnés par un agent à l'entrée et à la sortie de chaque classe.

Les enfants de l'**Élémentaire** seront accompagnés et pris en charge par un agent au portail de l'école.

Dans le cas où la personne qui a confié un enfant en garde ne se présentait pas à la fermeture de l'établissement ou si une personne responsable ne peut être contactée, l'agent avisera les autorités compétentes qui prendront en charge l'enfant.

Toute personne inconnue aux agents du service périscolaire, devra présenter une pièce d'identité en venant chercher un enfant.

ARTICLE 8- Sécurité

Afin de sécuriser la circulation piétonne aux abords de l'accueil périscolaire, nous vous rappelons que le stationnement est interdit le long et en face du bâtiment de la Mairie de Prin-Deyrançon ainsi que sur le parking du Bus (devant l'arrêt). Des parkings aménagés sont disponibles, Place de la Mairie.

Un emplacement de parking GIG-GIC est prévu Place de la Mairie, il est demandé à tous de le respecter

ARTICLE 9 – Projet Pédagogique

L'équipe d'animation élabore pour l'année scolaire, un projet pédagogique qui fixe les objectifs de l'année. Les familles, à leur demande, pourront en prendre connaissance.

ARTICLE 10 – Tarifs et facturation

Les tarifs sont votés chaque année par le comité syndical du SIVS.

La facture regroupant la cantine et l'accueil périscolaire est envoyée aux parents tous les mois par courrier quelque soit le moyen de paiement.

Le règlement peut être effectué :

- Par prélèvement automatique (vers le 6 du mois suivant la date de réception de la facture). Pour en bénéficier, il suffit de compléter et signer le règlement financier, de compléter le mandat de prélèvement SEPA et retourner le tout à la Mairie de Le Bourdet accompagné d'un RIB (en faire la demande en Mairie).
- Par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public accompagné du coupon de paiement et adressé au SGC de Niort 220 rue Alsace Lorraine – 79000 NIORT.
- Par virement sur le compte Banque de France n°FR13 3000 1006 02C7 9100 0000 040 du SGC de NIORT, en précisant bien votre nom, le numéro de la facture et son libellé (par exemple : cantine mois de juin) ;
- Par carte bancaire sur le site www.tipi.budget.gouv.fr 24h/24 tous les jours de la semaine (site sécurisé du ministère de l'économie et des finances).

ARTICLE 11 – Discipline

Aucune **sanction physique** et **humiliante** ne sera appliquée en cas de problème lié à la discipline.

Lorsqu'un enfant présente des manquements répétés aux règles de vies, l'enfant devra remplir une fiche de réflexion, à faire signer aux parents. Si des manquements importants se produisent malgré plusieurs rappels (débordements verbaux, dégradation des biens, violences physiques ...) un rendez-vous sera organisé avec le président ou le vice-président du SIVS, l'enfant et les parents.

Dans le cas, où plusieurs rencontres auront été effectuées avec les parents, l'exclusion de l'enfant de l'accueil périscolaire pourra être prononcée de façon temporaire ou définitive par le Maire.

Il est rappelé que l'accueil de périscolaire est un service proposé aux familles mais non obligatoire.

ARTICLE 12 - Téléphone portable :

Ils sont strictement interdits dans l'enceinte de l'école et doivent être laissés à la maison. En cas de respect de cette consigne, le portable sera déposé en mairie et devra être récupéré par les parents.

ARTICLE 13– Exécution

Le Président du SIVS, la Secrétaire Générale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

Restaurant scolaire et pause méridienne

ARTICLE 1–Fonctionnement

Le service de restauration scolaire est organisé et géré par le SIVS, aussi pour tout renseignement ou toute modification (adresse, état civil, inscription ...), merci de vous adresser à la Secrétaire Générale en Mairie de Le Bourdet.

L'inscription à l'un de ces services est possible tout au long de l'année, il suffit d'en avvertir votre Mairie et les professeurs au moins une semaine à l'avance.

Les règles de vies sont les mêmes que celles appliquées à l'accueil périscolaire.

ARTICLE 2– Tarifs et Facturation

Les tarifs sont votés chaque année par le comité syndical du SIVS.

La facturation est mensuelle, son mode de règlement est le même que celui énoncé article 10 de l'accueil périscolaire.

ARTICLE 3 – Fonctionnement

Le temps du midi, appelé pause méridienne, est un moment important de la vie de l'enfant.

Ce temps est organisé et géré par le SIVS.

Ce sont les agents du SIVS qui sont en charge de la surveillance de la cours et du restaurant scolaire de 11h 50 à 13h20, jusqu'à l'arrivée des enseignants.

Les repas servis répondent aux besoins nutritionnels des enfants de 3 à 11 ans. Le restaurant propose des repas 30% bio.

Le repas est un temps calme, au cours duquel chacun doit pouvoir manger dans un environnement paisible.

Ce temps est organisé dans le respect des mesures sanitaires.

Les temps libres avant et après le repas, sont des temps au cours desquels les enfants peuvent se défouler et s'exprimer librement dans le respect des autres et des règles de vie.

Les règles de vies sont les mêmes que celles appliquées à l'accueil périscolaire.

ARTICLE 4 – Absences :

Toute absence devra être notifiée à l'école et sur le numéro de portable de la garderie au 07.87.72.09.95. Un justificatif devra être déposé dans la boîte aux lettres de l'école.

ARTICLE 5– Allergies

Toute **allergie** ou problème alimentaire sera signalé impérativement dès l'inscription au restaurant scolaire.

Un projet d'accueil individualisé PAI doit être mis en place au moment de l'inscription ou en cours d'année scolaire. Il peut être revu annuellement. Sans PAI, aucun régime alimentaire ne sera pris en compte.

ARTICLE 6– Discipline

Aucune **sanction physique** et **humiliante** ne sera appliquée en cas de problème lié à la discipline. Lorsqu'un enfant présente des **manquements** répétés aux règles de vies, l'enfant devra remplir une **fiche de réflexion**, à faire signer aux parents. Si des **manquements importants** se produisent malgré plusieurs **rappels** (débordements verbaux, dégradation des biens, violences physiques ...) un **rendez-vous** sera organisé avec le président ou le vice-président du SIVS, l'enfant et les parents.

Dans le cas, où plusieurs rencontres auront été effectuées avec les parents, l'exclusion de l'enfant de l'accueil périscolaire pourra être prononcée de façon temporaire ou définitive par le Maire.

Il est rappelé que l'accueil de périscolaire, dont la restauration scolaire, est un service proposé aux familles mais non obligatoire.

Le Président du SIVS, la Secrétaire Générale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

Transport scolaire

ARTICLE 1– Inscription

Le service du transport scolaire est géré par la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN). Tout enfant désirant prendre le bus doit être inscrit auprès de leur service. La demande d'inscription s'effectue sur le site internet tanlib.com. La surveillance lors du transport des enfants entre les écoles du Bourdet et de Prin-Deyrançon est assurée par l'équipe périscolaire du SIVS.

Téléphone portable est strictement interdit dans le bus sous peine de confiscation.

ARTICLE 2–Utilisateur occasionnel

Dans le cas d'une utilisation ponctuelle du service transport merci d'informer la Mairie de la présence de votre ou vos enfant(s) 24h à l'avance soit par e-mail : sivs-aps@prin-deyrancon.eu.

Cependant l'inscription sur le site internet **tanlib.com** reste obligatoire.

ARTICLE 3– Absence

Pour les enfants de moins de 6 ans : A l'arrêt du bus, en cas d'absence des parents, l'accompagnatrice du bus tentera de joindre les parents. Sans réponse des parents, à la fin de la tournée du bus l'enfant sera déposé à la garderie où les animatrices prendront le relais.

-----☐-----☐-----

SIVS Le Bourdet – Prin-Deyrançon : Règles de vie

Nom enfant(s) :

Prénom (s):

Date :

Signature du (des) représentant légal
(légaux) :

Signature de l'enfant (plus de 6 ans):