



ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique basé au cerfa 12156*06 (adapté à la situation de la commune de 83630 REGUSSE)
Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire. Le formulaire cerfa 12156*06 disponible sur www.service-public.fr peut être utilisé à ce but également ;

Une notice n° 51781#03 (www.service-public.fr) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence-réurrence	Objet	Période
En numéraire (argent)	Première demande	Fonctionnement global	Annuel ou ponctuel
En nature	Renouvellement (ou poursuite)	Projet(s)/actions(s)	Pluriannuel

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

État - Ministère

Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

Conseil régional

Direction/Service

Conseil départemental

Direction/Service

Commune ou Intercommunalité

Direction/Service

Établissement public

Autre (préciser)

NOUS VOUS PRIONS DE NOUS RETOURNER DUMENT REMPLI ET SIGNE, CE FORMULAIRE MISE A VOTRE DISPOSITION A CE JOUR **AVANT LE 21 FEVRIER 2022**, DELAI DE RIGUEUR



3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?

.....
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :



4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : <i>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	



5. Budget¹ prévisionnel de l'association *(incluant le budget spécifique liée à l'action objet de la demande subvention)*

Année 20... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières		73 - Dotations et produits de tarification	
Achats fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
Achats (petits) équipements			
Autres		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités (subventions obtenues à préciser)	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Autres		SUD - PACA	
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		VAR	
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Réception		REGUSSE	
Frais postaux		CCLGV	
Services bancaires, autres		AUTRES	
Autres			
63 - impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
Droits d'auteur (SACEM)		756. Cotisations	
Autres		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

SITUATION BANCAIRES ET CAISSES

Solde Caisse au 31/12/2021		AUTRES	
Solde Banque compte courant au 31/12/2021			
Solde Livret A et autres au 31/12/2021			
TOTAL			

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice



Projet n°

6. Projet – Objet de la demande

Remplir un « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.



Projet n°

6. Projet – Objet de la demande (suite)

Territoire :

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
salarié(e)s		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés ⁴		
Volontaires (Services Civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

⁴

Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ...



6. Budget⁵ du projet (faisant partie de budget prévisionnel entier de l' année N, étant le budget de l'action spécifique à la demande)

Année 20..... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières		Marchandises	
Autres fournitures		Produits finis	
Achats petits équipements		Prestations de services / Section	
Autres		Autres	
		73 - Dotations et produits de tarification	
		74 - Subventions d'exploitation ⁶	0
61 - Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Autres			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-	
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres		REGUSSE	
Reception			
Frais postaux			
63 - impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) ANS ASP autres	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
Droits d'auteur (Secam)		756. Cotisations	
Autres		758 Dons manuels - Mécénat	
		Recettes des Manifestations	
		Recettes diverses	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
		Banque / livrets	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.



68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷ - à remplir selon situation

86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

SPECIFIQUE A LA DEMANDE

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande (représente % du total des produits du projet
(montant sollicité / total du budget) x 100)

SUBVENTIONS PRECEDEMMENT ACCORDEES :

2019 €,
2020 €,
2022 €,



7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci⁸

Déclare :

que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) ;
inférieur ou égal 500 000 euros
supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice **2022**
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

DECLARATIONS CERTIFIEES CONFORMES A LA REALITE.

Fait, le

Le Président
Le Trésorier
Le Secrétaire

⁸ « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

⁹ Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.



ANNEXES – INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRE OBLIGATOIRE SUR SITUATION ACTUELLE

	OBJET / BUT de l'association <ul style="list-style-type: none">••••		
	REALISATIONS, EVENEMENTS FAITS AU COURS DE L'ANNEE 2021 (joindre justificatifs)		
	PREVISION D' ACTIONS, D'EVENEMENTS POUR L'ANNEE 2022		



ANNEXES – INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRE OBLIGATOIRE SUR SITUATION ACTUELLE (suite)

		PERSONNEL SALARIE Si OUI, liste complète à fournir des membres encadrements, animateurs, employés, vacataires et de toute personne percevant une rémunération, indemnité, remboursement de frais ou allocation quelconque au titre de fonctionnement de l'association sur son budget.	OUI	NON
NOM	Prénom	Fonction	Heures effectués	Montant / RBT perçu
	*	Nombre total des ADHERENTS Adultes Mineurs Hommes Femmes	
	*	Appartenance à une Fédération Si Oui, laquelle / lesquelles (à préciser MONTANT de la cotisation	OUI	NON
	*	Mise à disposition de LOCAUX par la commune • Si OUI, préciser le nom et lieux • QUAND (jour(s) et heures précisées	OUI	NON

ANNEXES – PIÈCES A FOURNIR

				réservé au service de vérification dossier
*	<i>Copie du N° d'inscription au répertoire national des associations (RNA)</i>		<i>+ récépissé de dépôt en Préfecture</i>	
*	<i>Copie des statuts déposés si première demande ou renouvellement des statuts si modification</i>		<i>+ récépissé de dépôt en Préfecture</i>	
	<i>Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal au nom de l'association portant une adresse correspondante à celle du N° Siret</i>			
*	<i>Les documents financiers du dernier exercice clôturé 2020 et de l'exercice précédent 2019 (comptes approuvés)</i>			
*	<i>La liste des dirigeants (à jour)</i>		<i>+ récépissé de dépôt en Préfecture</i>	
*	<i>Le compte rendu / procès-verbal de la dernière Assemblée Générale Date de la dernière assemblée générale :</i>			
*	<i>Devis correspondant(s) au projet</i>			
*	Compte rendu actions subventionnés N-1			

Pièces justificatives résumé :

- Les formulaires dûment remplis et signés par le Président, le Secrétaire et le Trésorier de l'association ;
- Tous les éléments nouveaux concernant le fonctionnement de l'association (création, modification de statuts, composition du bureau, dirigeants actuels) ;
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'association ; **renouvelable chaque année**
- L'attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatif d'année en cours (lors l'attribution d'une salle) ;
- Les soldes des comptes bancaires et livrets ouverts au nom de l'association ;
- Le budget prévisionnel de l'année en cours incluant le budget projet spécifique objet de la demande
- Budget de l'action / projet spécifique
- Le compte de résultat de l'année précédente signé par au moins le Président et le Trésorier ;
- La déclaration URSSAF le cas échéant justifiant les cotisations employeurs ;
- Toutes pièces permettant de justifier l'octroi d'une subvention (exceptionnelle) (devis, autres)
- Compte Rendu de dernière Assemblée Générale (dont rapport moral, rapport d'activités)