

2022-926378 370 - Gestionnaire des retraites de l'État - H/F

Informations générales

Statut	Diffusée
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire des retraites de l'État - H/F
Date limite de candidature	17/07/2022
Employeur	Direction Générale des Finances Publiques Direction départementale d'Indre-et-Loire Centre de gestion des retraites Maison de l'État – 12 Avenue des Bas-Clos 37602 Loches
Nature du contrat	CDD de 3 ans

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Centre - Val de Loire
Départements	Indre et Loire (37)
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Maison de l'État – 12 Avenue des Bas-Clos 37602 Loches
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels
Domaine / Métier	Ressources Humaines - Chargée / Chargé des retraites
Statut du poste	Vacant
Intitulé du poste	370 - Gestionnaire des retraites de l'État - H/F
Référence interne	Fiche 202/22
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>
Description du poste	<p>La direction départementale des finances publiques d'Indre-et-Loire compte près de 800 emplois.</p> <p>Elle dispose de plus de 20 services territoriaux (services des impôts des particuliers et des professionnels, pôles de recouvrement, services de contrôle fiscal, service de</p>

publicité foncière et de l'enregistrement, service des impôts fonciers, services de gestion comptable) pilotés et animés par la direction installée à Tours.

Les centres de gestion des retraites sont chargés de contrôler et payer les pensions des services des retraités de l'État, du Ministère des Armées, de la Grande Chancellerie, de la retraite additionnelle de la fonction publique pour les fonctionnaires d'État.

Ils gèrent les titres de pensions et leurs accessoires, appliquent les retenues et effectuent les règlements mensuels.

Le centre de gestion des retraites de Loches est un service qui se crée et qui sera composé d'une quarantaine de personnes.

Nous vous proposons un travail au sein d'un collectif dynamique, dans des locaux rénovés, avec des outils informatiques modernes.

Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.

Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !

Descriptif du profil recherché

Vous gérerez le dossier des pensionnés et effectuerez tous les actes de gestion relatifs aux pensions (changements d'adresses et de comptes bancaires, le décès du pensionné, les oppositions sur pensions...).

Vous serez en relation avec différents interlocuteurs internes et externes à la DGFIP : le service des retraites de l'État de Nantes, le pensionné, les notaires, les mandataires judiciaires,...

Les contacts avec les interlocuteurs sont essentiellement des contacts par mail. Il n'y a pas d'accueil physique, ni de permanence téléphonique.

Vous pourrez être amené à encadrer quelques collègues.

Pour effectuer ces missions, les compétences attendues de nos futurs collaborateurs sont :

Savoir-faire :

- Organisation, rigueur et méthode ;
- Qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Sens du travail en équipe ;
- Réactivité et dynamisme ;
- Curiosité d'esprit, réactivité et adaptabilité ;
- Respect de l'organisation hiérarchique et du secret professionnel.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable.

Temps plein Oui

Critères candidat

Niveau d'études / Diplôme Niveau 4 Baccalauréat

Documents à transmettre L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Personnes à contacter :

Cécile Lemoine 02 47 21 73 38 cecile.lemoine2@dgfip.finances.gouv.fr

Dominique Boulesteix
02 47 21 73 53
dominique.boulesteix@dgfip.finances.gouv.fr

CONDITIONS D'EMPLOI :

Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2025 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée).

La rémunération brute mensuelle proposée sera de 2 060 € soit 24 730 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle.

Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.

Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires.

Vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.

Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et [fiche de candidature](#)) à :

mail de la direction:

ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr

REF A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : FICHE n°202/22

Télétravail possible Oui

Demandeur

Date de vacance de l'emploi	01/09/2022
Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)	ddfip37.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 1	cecile.lemoine2@dgfip.finances.gouv.fr
Contact 2	dominique.boulesteix@dgfip.financ

Suivi RH

Suivie par	Nathalie METZ
Date de début de publication par défaut	17/06/2022
Date de fin de publication par défaut	17/07/2022