



Mairie
8 rue d'Echichens
44690 Saint Fiacre
Tél. 02 40 54 81 12

Courriel : accueil@saint-fiacre-sur-maine.fr - www.saint-fiacre-sur-maine.fr

DEMANDE D'AIDE TECHNIQUE (à remettre un mois avant la date réservée)

Lieu de la manifestation :
Objet de la manifestation :
Date :
Horaires de la manifestation :
Horaires de la mise à disposition :

CONTACTS ORGANISATEURS

Association organisatrice :
Adresse :
Nom du Président :
Personne déléguée au suivi de la manifestation :
Nom :
Prénom :
Adresse :
Téléphone portable :
Courriel :

Personne à contacter pour toute information complémentaire et organisation matérielle

Nom et prénom :
Téléphone portable : Courriel :

IMPLANTATION DE LA MANIFESTATION

Utilisation du domaine public

oui non

Si oui, préciser l'endroit exact et joindre éventuellement un plan.

.....
.....

L'organisateur s'engage à respecter les lieux et à nettoyer tous les espaces occupés après la manifestation festive

.....

Parking : utilisation des parkings publics ou terrains municipaux

oui non

Si oui, préciser.....

.....

Arrêté d'interdiction de stationner/règlementation de circulation

oui non

Si oui, préciser (jours, créneaux horaires) et joindre un plan.

.....
.....

Demande d'autorisation d'ouverture de bar temporaire

oui non

Si oui, joindre le formulaire complété (disponible en mairie ou téléchargeable sur saint-fiacre-sur-maine.fr rubrique vie quotidienne/téléchargement.

MATERIEL

Prêt de : **Quantité souhaitée**

Tables * :

Chaises * :

Sono :

Panneaux de signalisation :

Barrières de sécurité :

Portants de tri (2 maximum) :

Autres :

Containers OM 240 L / Containers OM 750 L à demander à l'Agglo : dechets@clissonsevremaine.fr

¹ entourer la contenance choisie

Enlèvement par vos soins

Oui

Matériel à retirer au centre technique communal (du lundi au vendredi de 8h30 à 12h) Contact :

tél. : 06-77-22-05-05 Courriel : fdupre.saintfiacre@gmail.com

Non

Livraison du matériel par les services techniques (du lundi au vendredi de 9h à 12h30)

Lieu : Jour

et horaire souhaités :

(présence impérative d'un représentant de l'association)

Retour par vos soins

Oui

Matériel à retourner au centre technique communal

Non

Reprise du matériel par les services techniques du lundi au vendredi : jour et horaire souhaités

.....

(présence impérative d'un représentant de l'association)

DEMANDES DIVERSES

.....
.....

VIDE GRENIERS

Demande d'autorisation d'organiser un vide-greniers

Date :

Lieu :Horaires :

CLES D'ACCES DEMANDEES (les clés sont à déposer dans la boîte aux lettres de la mairie à l'issue de la manifestation).

Salle des Vignes : Hall/Bar Salle scénique Salle annexe Cuisines

Salle de sport Vestiaires Foot

Barrières d'accès aux terrains de sport et WC extérieur foot Barrières d'accès Pré du Pont

Le

Le

Signature du demandeur

Accord et visa de la mairie