

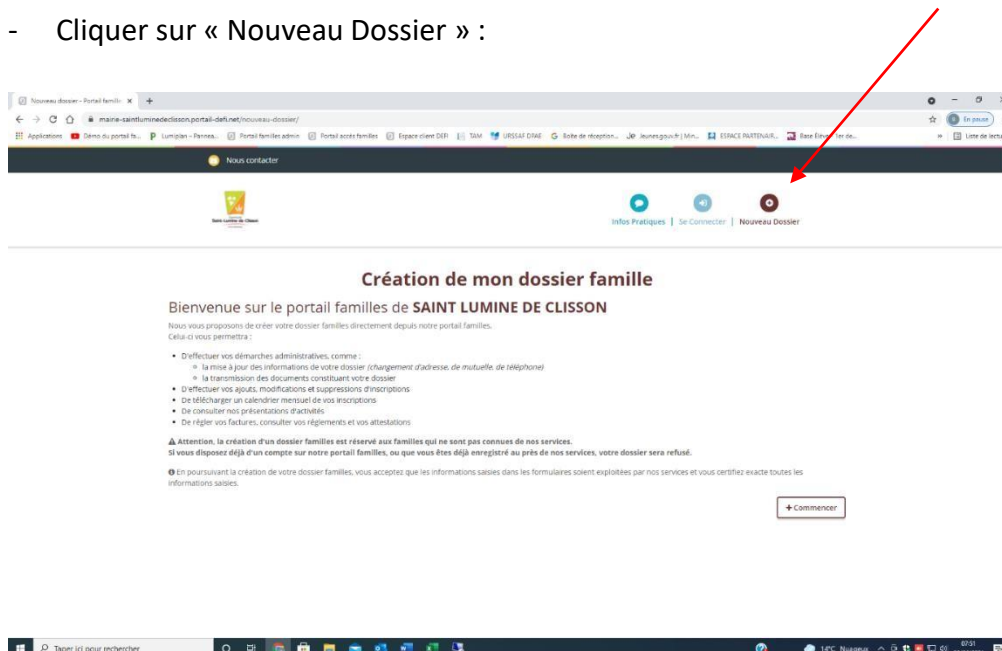
## PROCEDURE D'INSCRIPTION A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE, AU RESTAURANT SCOLAIRE ET AUX TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES (TAP)

Les inscriptions d'accueil périscolaire, de restaurant scolaire et de TAP se font directement par vos soins, via le portail Famille de la commune de Saint-Lumine-de-Clisson.

Vous trouverez, ci-dessous, la démarche à suivre.

### 1. Créer votre dossier famille :

- Se connecter à l'adresse : <https://mairie-saintluminedeclisson.portail-defi.net>
- Cliquer sur « Nouveau Dossier » :



- Compléter les informations du dossier :
  - Information du responsable dossier
  - Information autre adulte
  - Information concernant le 1<sup>er</sup> enfant (créer autant de fiche que d'enfant à inscrire)
- Vous allez recevoir un mail vous attribuant un identifiant et un mot de passe

🚫 **En cas de garde partagée / alternée, chaque parent doit créer un dossier famille avec tous les documents demandés. Sur le portail famille le nom de l'enfant sera alors suivi d'un M (Mère) ou d'un P (Père). Chaque parent pourra alors gérer ses inscriptions et/ou annulations lors de ses semaines de garde.**

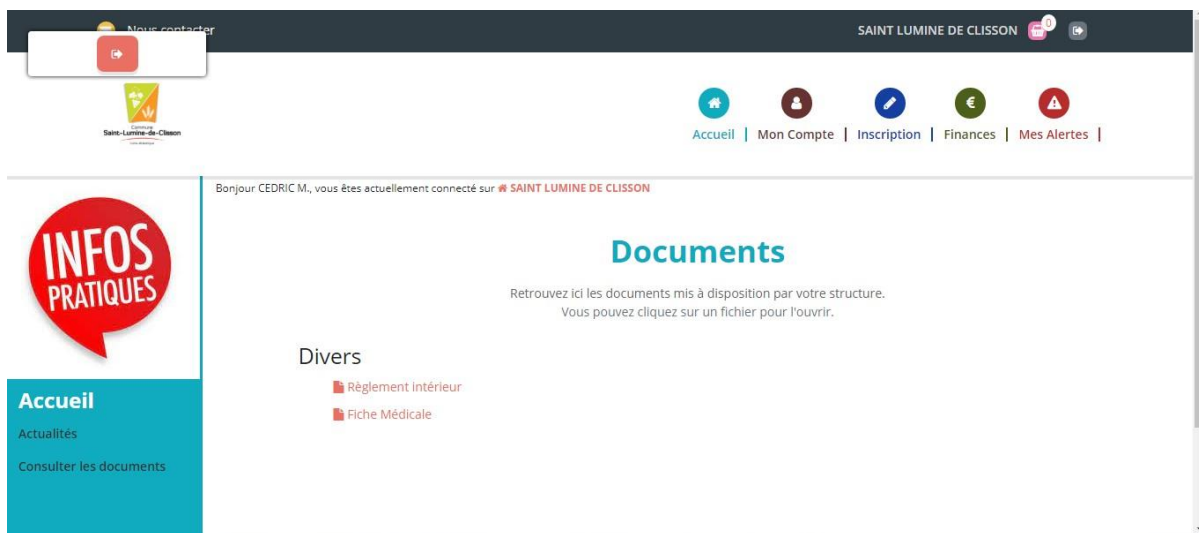
## 2. Transmettre les documents nécessaires :

Documents à transmettre (complétés et signés)

- Accusé de réception du règlement intérieur
- Fiche médicale
- Mandat de prélèvement (pour les parents souhaitant payer par prélèvement)

1) Pour télécharger les documents :

- Allez dans Accueil
- Cliquer sur « Consulter les documents » (bandeau à gauche)
- Téléchargez les documents



2) Compléter et signer les documents

3) Pour déposer les documents

- Cliquer sur « Mon compte »
- Cliquer sur « Transmettre les documents » (bandeau à gauche de l'écran)

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille.

**Mon compte**

**Mes informations**

Mon dossier

Mes codes d'accès

Traitement des données RGPD

Transmettre des documents

**Mes enfants**

GAETAN

MERCHADOU CEDRIC RÉFÉRENT

MERCHADOU GAETAN  
19/03/2015  
6 ans et 3 mois

+ Ajouter un nouvel enfant

- Parcourir, sélectionner les documents puis envoyer

Bonjour CEDRIC M., vous êtes actuellement connecté sur **SAINT LUMINE DE CLISSON**

**Transmettre des documents**

Aucun document envoyé pour le moment

**Envoyer un document**

Formats autorisés : jpeg, png, pdf, docx, doc  
Taille max. : 2 mo

Document

Parcourir

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les documents envoyés soient exploités par ma structure. Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité depuis la page [Traitement des données](#)

Envoyer

En cas de difficultés, ces documents peuvent être remis en version papier à l'accueil de la mairie

### 3. PROCEDER AUX INSCRIPTIONS :

- Cliquer sur « s'inscrire »

## Mes inscriptions

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et de réserver des activités.



### Inscriptions

Toutes les inscriptions seront traitées quotidiennement selon les places disponibles et par ordre d'arrivée.

[S'inscrire](#)

- Cliquer sur le nom de l'enfant, puis sur Suivant

## Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'**inscription**, la **réservation** et l'**annulation** des activités proposées.  
En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.



### Sélectionner les participants

En cliquant sur un seul participant, gérez vos réservations de façon individuelle.

En sélectionnant plusieurs membres de la famille, vous pourrez grouper vos inscriptions ou annulations uniquement sur des activités communes.

MERCHADOU GAETAN (6 ans)

← Retour

Suivant →

Choisir l'activité :

## Mes réservations

Vous pouvez procéder ci-dessous à l'**inscription**, la **réservation** et l'**annulation** des activités proposées.  
En cas d'absence, les parents s'engagent à annuler l'activité ou à le signaler.



### Sélectionner les activités

Cliquez sur les activités que vous souhaitez réserver ou annuler.

← Retour
Suivant →

**i** Cliquez sur une catégorie pour afficher/masquer les activités concernées

PERISCOLAIRE
RESTAURANT SCOLAIRE

**i** Veuillez sélectionner une catégorie pour afficher les activités associées

← Retour
Suivant →

Activité à paiement immédiat - 
  Activité incluant le repas - 
  Suivi de document

- Puis saisir la période

### Saisir une période dans mon planning

Ajoutez rapidement de longue période au planning ci-dessous en fonction de vos types de semaine.  
Pour cela, complétez tous les champs indispensables et cliquez sur inscrire ou désinscrire.

**PERISCO - MATIN**

📅 02/09/2021 - 06/07/2022

**\* Date debut**

02/09/2021
📅

**\* Date fin**

06/07/2022
📅

Toutes les semaines ▼

Lundi  
  Mardi  
  Mercredi  
  Jeudi  
  Vendredi

Inscrire

Désinscrire

#### Visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le contrôler, mais aussi apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleurs bleues (inscrit), vertes (en attente), oranges (demande de modification), roses (demande d'annulation) ou blanches (disponible)

<
>
septembre 2021

- Les inscriptions s'affichent dans le calendrier
- Pour les supprimer : cliquer sur le symbole

visualiser mon calendrier

Vous pouvez visualiser votre calendrier mois par mois et le contrôler, mais aussi apporter des modifications en cliquant sur les zones de couleurs bleues (inscrit), vertes (en attente), oranges (demande de modification), roses (demande d'annulation) ou blanches (disponible)

septembre 2021

	Sem. 35					Sem. 36					Sem. 37					Sem. 38					Sem. 39								
MERCHADOU GAETAN	je 02	ve 03	sa 04	di 05	lu 06	ma 07	me 08	je 09	ve 10	sa 11	di 12	lu 13	ma 14	me 15	je 16	ve 17	sa 18	di 19	lu 20	ma 21	me 22	je 23	ve 24	sa 25	di 26	lu 27	ma 28	me 29	je 30
PERISCO - MATIN																													

Légende : Disponible Fermé / Férié Hors délai En attente de validation Dans le panier Validé Demande d'annulation Absence

◀ Retour Suivant ▶

Coordonnées utiles :

Tél. mairie : 02 40 54 76 38

Mail : [accueil-perisco.saint-lumine@orange.fr](mailto:accueil-perisco.saint-lumine@orange.fr)