



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE
ANNÉE 2023
Date limite de dépôt le 31 décembre 2022 (délai de rigueur)

Nom de l'association

Sigle

Adresse

.....

Téléphone Fax

Mail

Président(e)

Trésorier(e)

Secrétaire

Responsable administratif

PARTIE A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Nombre d'adhérents : Bénévoles : Cotisations : (jeunes) (adultes)

But de l'association :

.....

.....

Date et N° récépissé de déclaration en Sous-Préfecture :

N° d'agrément :

Date de publication au journal officiel :

N° de Siret : Code APE :

PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE

	Les statuts de l'association (extrait signé et daté)
	Le récépissé de la déclaration à la Sous-Préfecture
	La copie de publication au Journal Officiel
	La composition du bureau de l'association et du Conseil d'Administration
	Le procès verbal de la dernière Assemblée Générale (2022)
	Une lettre de demande de subvention signée du (de la) Président(e) de l'association
	Un bilan moral et financier correspondant aux activités réalisées l'année précédente (2022)
	Un compte de résultat comportant les indicateurs suivantes : Les dépenses de personnel par rapport du budget de fonctionnement (les subventions de l'État, tous Ministères confondus et les collectivités locales)
	Attestation de paiement des cotisations sociales : CGSS, ASSEDIC, CAISSE DE RETRAITE COMPLÉMENTAIRES
	Imprimé DADS pour l'Association employeur
	Un RIB
	Attestation sur l'honneur

NB : TOUTES LES PIÈCES SONT OBLIGATOIRES POUR LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

Nom du (de la) Président(e) :

Fait à : le

Je certifie exacte les informations figurant dans le présent dossier.

Signature du (de la) Président(e)

DOSSIER A DÉPOSER OU A POSTER A L'ADRESSE SUIVANTE

**MAIRIE DE SAINTE-ROSE
193 ROUTE NATIONALE 2
97439 SAINTE-ROSE**

PRÉSENTATION DU (DES) PROJET(S)

(Remplir une page par projet)

- Animation Arts plastiques Audiovisuel Chant
 Danse Musique Théâtre Sports (à préciser)
 Autres

Description :

Projet n° :

Date ou période de réalisation :

Objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contenu :
(Il vous appartient de le compléter par des annexes telles que calendrier prévisionnel des activités, lieux de diffusion, contrats d'engagement...)

.....

.....

.....

.....

.....

Résultats espérés
(A préciser : le public visé (scolaire, jeunes, tout public...), impact touristique, création d'emplois, éventuellement formation...)

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre de personnes impliquées dans le projet Bénévoles Salariés

BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE 2023

Nom de l'Association :

CHARGES	TOTAL € (2)	PRODUITS	TOTAL (2)
60 - Achats		70 – Vente de produits finis prestations de services	
Achats d'études et de prestation de services		Marchandises	
Achats non stockés de matière et fournitures		Prestations et services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 – Subvention d'exploitation	
Autres fournitures			
		Communauté des communes	
		Commune	
61 – Service extérieur		Région	
Sous-traitement générale		Département	
Locations mobilières et immobilières		DDJS FNDS	
Entretien et réparation		Fédération	
Assurances		Fonds d'échanges	
Documentation		Fonds Européens	
Divers		Autres	
62 – Autres services extérieurs		75 – Autres (préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications		75 – CNASEA (emplois aidés)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		75 – Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes		75 – Autres produits de gestions courantes	
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		Autres	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
64 – Charges du personnel		76 – Produits financiers	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		77 – Produits exceptionnels	
Autres charges du personnel			
		78 – Reprise sur amortis et provisions	
65 – Autres charges de gestion courante		Sur exercices antérieurs	
		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements			
Total		Total	

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) ne pas indiquer les centimes d'euro

Date

Cachet

Signature

BUDGET PRÉVISIONNEL SIMPLIFIÉ ANNÉE 2023

Nom de l'Association :

Dépenses	Total	Recettes	Total
Achats de matériels et équipement		Ventes diverses	
Location matériels et locaux		Subvention Commune	
Frais généraux		Région	
Communication		Département	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres financements – Sponsors	
Transports et hébergements intervenants		Cotisations	
Services bancaires		Adhésions	
Assurances			
Autres charges de gestion courante			
Divers			
Total		Total	

Date :

Cachet

Signature



Mairie de
SAINTE-ROSE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).

Monsieur, Madame,, Président(e) de l'Association «

.....», dont le siège social est à SAINTE-ROSE (97439)

Atteste avoir été informé et accepte :

1°/ Que l'association sus nommée s'interdit l'utilisation de carte bancaire associative pour les retraits et paiements en espèces, qu'elle peut néanmoins réaliser des achats à distance (par internet, par téléphone, par correspondance).

2°/ Que les chèques émis par l'association comportent obligatoirement une double signature.

3°/ Que communication de ces deux principes soit faite au conseil d'administration de l'association et ensuite dans les statuts.

4°/ Que la commune ne procède à aucun règlement de subvention en cas de non respect de ces engagements.

Fait pour servir et valoir ce que de droit
Sainte-Rose, le

Pour l'association

Le (La) Président(e),

Pour la Commune de Sainte-Rose

Le Maire, Michel VERGOZ