Demande de réservation d'une salle municipale

M/Mme

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Salle Municipale demandée :

Configuration (Uniquement pour l'Espace Sèvria) :

Réservation souhaitée du : ___/___/_____ à __h__ au ___/___/_____ à __h__

Horaires de l'évènement : ___/___/_____ à __h__ au ___/___/_____ à __h__

Objet de la réservation :

Nombre de personnes attendues :

Fait à

Le

Signature

Cadre réservé - Avis du service réservation		
Favorable		*Visa élu·e :*
Défavorable		
Motif :		

Cette demande ne fait pas office de confirmation de réservation.

*Une réponse vous sera apportée sous trois semaines **maximum** après dépôt de la demande*