



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION « SPORTS »

**A retourner avant le 31 janvier au  
Service des Sports**

Centre des Sports Bernard-Guy  
Avenue Georges Guynemer  
54 700 Pont-à-Mousson

[service.sports@ville-pont-a-mousson.fr](mailto:service.sports@ville-pont-a-mousson.fr)

☎ 03 83 82 83 34



**Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :**

- Des informations pratiques présentant le document à remplir
- La liste des pièces à joindre
- Une demande de subvention à compléter (attestation sur l'honneur)

*Cadre réservé à l'administration*

**Date de réception :**

# Informations pratiques

## Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations sportives mussipontaines désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Ville de Pont-à-Mousson. Il concerne les demandes de financement :

- du fonctionnement de l'association
- le financement d'une manifestation exceptionnelle
- le financement d'un investissement

## Comment se présente le dossier à remplir ?

1. Présentation de votre association
2. Bilan financier
3. Budget prévisionnel
4. Trésorerie
5. Attestation sur l'honneur

# Pièces à joindre au dossier

🔑 **Afin d'examiner votre demande, il est impératif d'adresser les documents financiers et administratifs précisés ci-dessous.**

- Compte rendu de la dernière assemblée générale\*
- Attestation d'assurance en cours de validité\*
- Récépissé de la dernière déclaration préfectorale \*
- Statuts (seulement s'ils ont changé)
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (seulement s'il a changé)
- Devis (pour les subventions liées à l'investissement) ou budget prévisionnel de la manifestation (pour les subventions exceptionnelles)

**\* Documents à fournir obligatoirement s'ils n'ont pas déjà été transmis à l'issue de votre dernière Assemblée Générale**

---

# 1. Présentation de l'association

---

## **IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Facebook : .....

Autres : .....

Adresse de correspondance, *si différente du siège* : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association** : .....

.....

.....

Numéro d'affiliation : .....

## **Identification de la personne chargée du présent dossier de demande de subvention**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Date de déclaration à la Préfecture : .....

Date d'insertion au Journal Officiel : .....

Numéro d'agrément Jeunesse & Sports : .....

Numéro SIREN : .....

## **COMPOSITION DU BUREAU**

Président	Trésorier	Secrétaire
Vice-président	Trésorier adjoint	Secrétaire adjoint

## **Coordonnées du Président ou de la Présidente :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## **ENCADREMENT**

### **Nombre d'éducateurs sportifs**

Brevet professionnel	Diplôme fédéral	En formation	Non diplômés	Arbitres	Total

### **Nombre de salariés en équivalent temps plein**

CDI	CDD

## **ACTIVITE DE L'ASSOCIATION**

### **Principaux résultats des équipes ou sportifs engagés en compétition**

(D départemental / R régional / N national / I international)

Equipe ou sportif	Niveau				Classement	Titre obtenu
	D	R	N	I		

### **Sportifs de haut niveau\***

Nom – Prénom	Catégorie (élite, sénior, relève ou conversion)

\*Licenciés inscrits sur la liste des sportifs de haut niveau arrêtée par le Ministre chargé des Sports

### **Licenciés**

Licenciés compétition	Hommes	Femmes	Total
Enfants – 13 ans			
Jeunes 13-17 ans			
Adultes			
Total			

Licenciés loisirs	Hommes	Femmes	Total
Enfants – de 13 ans			
Jeunes 13-17 ans			
Adultes			
Total			

### **Origine géographique des licenciés**

Pont-à-Mousson	Communauté de Communes	Extérieur

## 2- Bilan financier

**Exercice**

**date de début :**

**date de fin :**

DEPENSES	MONTAN T	RECETTES	MONTAN T
<b>60-achats</b>		<b>70-Production vendue</b>	
Achats prestations de services		Marchandises	
Achats stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Achats non stockés de fournitures (eau énergie)		Produits activités annexes (à détailler)	
Fournitures entretien petit équipement		<b>74-Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
<b>61-Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation			
Assurances		CCBPAM	
Documentation		Commune	
Divers		Organismes sociaux (détail)	
<b>62-Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publications		CNASEA/CAF	
Déplacements, missions et réceptions		Autres (précisez)	
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires		Mécénat, parrainage (sponsoring)	
Divers			
<b>63-Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations		<b>75-Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes			
<b>64-Charges de personnel</b>		Cotisations	
Rémunération du personnel		Autres	
Charges sociales		<b>76-Produits financiers</b>	
Autres charges de personnel		Participations, V.M.P,	
<b>65-Autres charges de gestion courante</b>		autres	
Redevances (droits d'auteur, SACEM)		<b>77-Produits exceptionnels</b>	
Subventions versées par l'association		Subventions exceptionnelles	
Cotisations liées à la vie statutaire		Produits de cessions	
Autres :		Autres	
<b>66 Charges financières</b>		<b>78-Reprises</b>	
<b>67-Charges exceptionnelles</b>		Amortissements	
<b>68-Dotations</b>		Provisions	
Amortissements		<b>79-Transferts de charges</b>	
Provisions			
<b>69-Impôts sur les bénéfices</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86-Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87-Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

## 3- Budget prévisionnel

**Exercice**

**date de début :**

**date de fin :**

DEPENSES	MONTAN T	RECETTES	MONTAN T
<b>60-achats</b>		<b>70-Production vendue</b>	
Achats prestations de services		Marchandises	
Achats stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Achats non stockés de fournitures (eau énergie)		Produits activités annexes (à détailler)	
Fournitures entretien petit équipement		<b>74-Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
<b>61-Services extérieurs</b>		Région	
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation			
Assurances		CCBPAM	
Documentation		Commune	
Divers		Organismes sociaux (détail)	
<b>62-Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, publications		CNASEA/CAF	
Déplacements, missions et réceptions		Autres (précisez)	
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires		Mécénat, parrainage (sponsoring)	
Divers			
<b>63-Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations		<b>75-Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes			
<b>64-Charges de personnel</b>		Cotisations	
Rémunération du personnel		Autres	
Charges sociales		<b>76-Produits financiers</b>	
Autres charges de personnel		Participations, V.M.P,	
<b>65-Autres charges de gestion courante</b>		autres	
Redevances (droits d'auteur, SACEM)		<b>77-Produits exceptionnels</b>	
Subventions versées par l'association		Subventions exceptionnelles	
Cotisations liées à la vie statutaire		Produits de cessions	
Autres :		Autres	
<b>66 Charges financières</b>		<b>78-Reprises</b>	
<b>67-Charges exceptionnelles</b>		Amortissements	
<b>68-Dotations</b>		Provisions	
Amortissements		<b>79-Transferts de charges</b>	
Provisions			
<b>69-Impôts sur les bénéfices</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86-Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87-Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

---

## 4- Trésorerie

---

TRESORERIE au	
Compte chèques	
Livret	
Espèces	
Total des chèques non encaissés	

---

## 5 - Attestation sur l'honneur

---

Je soussigné(e), ....., représentant légal de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au Compte bancaire ou postal dont vous trouverez ci-joint le RIB ou RIP.

Je demande une subvention de ..... qui se décompose de la façon suivante :

Montants en euros	Attribué Année N-1	Sollicité
Subvention pour le fonctionnement		
Subvention pour l'investissement		
Subvention à caractère exceptionnel (manifestations exceptionnelles)		
<b>Montant total</b>		

**Eléments et remarques éventuelles justifiant la demande de subvention :**

.....  
.....  
.....

Fait le ..... à .....

Signature