DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT MUNICIPALE

DESTINEE AUX ASSOCIATIONS - ANNEE 2026

Association concernée :

ATTENTION

- **Uniquement les dossiers complets seront traités.**
- **Date limite de dépôt de dossier : 19 septembre 2025**

DEPARTEMENT DE LA REUNION

DEMANDE DE SUBVENTION
ANNEE 2026

Date limite de retour de la demande de subvention : 19 septembre 2025

ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

☐ CULTURELLE ☐ ENFANCE-FAMILLE ☐ SOCIALE ☐ SPORT

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Adresse mail et téléphone de l'association : .....

Date et n° de récépissé de déclaration en Préfecture : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

Numéro de SIRET : .....

Type d'agrément : ..... Attribué en date du : .....

COMPOSITION DU BUREAU

Président(e) : ..... Trésorier(e) : .....

Secrétaire : .....

Tél et mail d'un représentant joignable : .....

.....

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après le statut en vigueur) :

.....

.....

.....

.....

.....

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGEE DE LA PRESENTE DEMANDE DE SUBVENTION (si différente du représentant légal) :

Nom/Prénom ..... Fonction .....

Tél ..... Adresse mail .....

MOYENS HUMAINS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE ECOULEE :

Nombre de bénévoles		
Nombre de volontaires		
Nombre de salariés		
Nombre d'adhérents/Licenciés	Adultes	
	Enfants de – 18 ans	
	Total	
	Nombre d'adhérents panonnais	

PROJETS /ACTIVITES

Vos projets réalisés en 2025 : .....
.....
.....
.....

Vos activités proposées en 2025 : .....
.....
.....
.....
.....

Les grandes actions proposées en 2025 : .....
.....
.....

Le palmarès ou titre obtenu en 2025 : .....
.....
.....

LE SOUTIEN DE LA COMMUNE EN 2025 :

Présence du personnel communal : .....
.....

Matériel mis à votre disposition : .....
.....
.....

Salle mise à votre disposition (en précisant lieu et les créneaux) : .....
.....
.....

Subventions municipales : oui ☐ non ☐

- Si oui veuillez indiquer le montant total :

- Autres subventions (description + montant) : .....
.....
.....

AUTRES RENSEIGNEMENTS :

Nombre de licenciés résidant dans la commune : .....

.....

.....

Participation aux actions de prévention et d'insertion sociale et professionnelle (descriptif) : .....

.....
.....

Niveau de compétition de vos équipes (association sportive uniquement) :

.....

.....

Participation à l'animation sportive de la ville (association sportive uniquement) :

.....

.....

BILAN FINANCIER INTERMEDIAIRE 2025 (de janvier à août 2025)

RECETTES	SOMMES	DEPENSES	SOMMES
SUBVENTIONS			
• Département	----------	FRAIS GENERAUX ADMINISTRATIFS *(1)*	----------
• Région	----------	FRAIS DE LICENCE	----------
• Commune	----------	FRAIS D'ASSURANCE	----------
SUBVENTION CIREST	----------	ACHAT DE PETITS MATERIELS	----------
SUBVENTIONS ETAT	----------	EQUIPEMENTS	----------
RECETTES DIVERSES (à préciser)		FRAIS DE DEPLACEMENT	----------
•----------	----------	FRAIS D'ENCADREMENT	----------
•----------	----------	MANIFESTATION	----------
•----------	----------		----------
COTISATIONS	----------	FRAIS DIVERS (à préciser)	----------
MANIFESTATIONS	----------	•----------	----------
SPONSORS (joindre la liste)		•----------	----------
•----------	----------	•----------	----------
•----------	----------	•----------	----------
•----------	----------	•----------	----------
TOTAL	----------	**TOTAL**	----------

(1) Joindre le détail

MONTANT SUBVENTION PERCUE POUR 2025 ----------

Certifiés exacts, le |____|____| 2025

Signatures **Président(e)** **Trésorier(e)**

FICHE ACTION : OBJET DE LA DEMANDE (remplir une fiche par action)

1. Intitulé du projet

.....

2. Objectifs

.....

.....

.....

3. Résultats attendus

.....

.....

4. Description

.....

.....

.....

.....

5. Bénéficiaires (public cible)

.....

.....

6. Territoire ou lieu de l'action

.....

.....

7. Moyens matériels et humains

.....

.....

8. Date ou période de réalisation

.....

9. Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION EN 2026 N° .....

INTITULE DE L'ACTION : .....

Dépenses - comptes de charge	Montant	Recettes - Comptes de produits	Montant
60-Achat prestation de services	----------	RESSOURCES PROPRES	
60-Achat de matière, fournitures	----------	Participation de l'association	----------
60-Autres :		Recettes	----------
----------	----------	Vente de produits divers	----------
		Sous-total	----------
61-Locations	----------	SUBVENTIONS	
61-Entretien	----------	Commune de Bras-Panon	----------
61-Assurances	----------	Autres communes	----------
61-Autres :		Département	----------
----------	----------	CIREST	----------
62-Rémunération d'intermédiaires	----------	Région Réunion	----------
62-Publicité	----------	ETAT	----------
62-Déplacement, voyages	----------	Autres	----------
62-Frais postaux	----------	**Sous-total**	----------
62-Autres :			

64-Salaires et charges patronales	----------	AUTRES FINANCEMENTS	
64-Autres :		Mécénat, sponsors	----------
----------	----------	Cotisations annuelles	----------
		Sous-total	----------
COUT TOTAL DU PROJET	**----------**	**TOTAL DES RECETTES**	----------

Fournir un budget prévisionnel par action. Le budget doit être équilibré

Au titre de cette action, l'association demande une subvention de ..... €.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieux de justificatifs.

A.....

Le |_ _ _ _|_ _ _ _| _ _ _ _

Cachet de l'association **Nom et signature du Président**

BUDGET PREVISIONNEL 2026 ou exercice du |_____|_____|_____| au |_____|_____|_____|

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT	
CHARGES DIRECTES		**RESSOURCES DIRECTES**		
60-Achats Achats matières et fournitures Autres fournitures		70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 73-Dotation et produits de tarification 74-Subventions d'exploitation Etat : préciser le(s) ministères(s), directions ou services	.... 	
61-Services extérieurs Location. Entretien et réparation Assurance Documentation Divers		.... Conseil Régional	....	
62-Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions Services bancaires, Autres.		Conseil Départemental. Commune	....	
63-Impôts et taxes Impôst et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes		Communauté des communes Organsimes sociaux (CAF, etc)	....	
64-Charges du personnel Rémunérations des personnels Charges sociales Autres charges du personnel		Fonds européens (PSE, FEDER, etc) L'agence de services et de paiements (emplois aidés) Autres établissements publics Autres établissements privés (fondation) :	.... 	
65-Autres charges de gestion courante	.....	75-Autres produits de gestion courante *756. cotisations* *758. Dons manuels, mécénat*		
66-Charges financières	.....	76-Produits dinanciers	.....	
67-Charges exceptionnelleS	.....	77-Produits exceptionnels	.....	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	.....	78-Reprises sur amortissements et provisions…	.....	
69-Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés	.....	79-Transfert de charges	.....	
TOTAL DES CHARGES	.....	**TOTAL DES PRODUITS**	.....	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)		
CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE				
86-Emplois des contributions volontaires en naturE *860.Secours en nauture.* *861.Mise à disposition gratuite de biens et services* *862.Prestations* *863.Personnes bénévoles*		87-Contributions volontaires en nature *870.Bénévolat* *871.Prestation en nature…* 875.Dons en nature		
TOTAL.	.....	**TOTAL**	.....	

Date **Signature** **Cachet de l'association**

|_____|_____|_____|

1. Ne pas indiquer les centimes d'euros :
2. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à :

- traiter votre demande de subvention pour l'année 2026 ;
- et élaborer un annuaire interne et actualisé des associations.

Conformément au Règlement (UE) Général à la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016, nous vous informons que le responsable de traitement est la Mairie de Bras-Panon.

Les destinataires des dossiers et de l'annuaire interne sont le responsable de traitement, le Maire de Bras-Panon et, au regard de leurs missions respectives, le service des sports, le service culture, le pôle enfance famille, le CCAS, le service communication, ainsi que toute personne légalement autorisée à accéder aux données (services judiciaires, le cas échéant).
L'annuaire externe sera diffusé sur le site internet de la ville ; et le public, sur demande, peut avoir accès à ces données uniquement.

Les données enregistrées sont conservées durant 1 an, et selon les prescriptions des Archives de France.
Dans la mesure où cela est compatible avec l'activité du traitement, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation des informations qui vous concernent, ainsi qu'un droit d'opposition à leur traitement et d'un droit à la portabilité de vos données. Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à l'inscription peut être retiré à tout moment. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la Déléguée à la protection des données de la mairie de Bras-Panon par courrier (Hôtel de ville, 89 RN 2, 97412 Bras-Panon), par mail (dpo@braspanon.re), ou par téléphone (0262 51 50 50).
Si, après avoir contacté le responsable de traitement, vous estimez que vos droits liés au RGPD n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

□ Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD et donner mon consentement pour apparaître dans l'annuaire interne.

□ Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD et donner mon consentement pour apparaître dans l'annuaire externe.

Fait à Bras-Panon, le ..... **SIGNATURE**

ATTESTATION DE CONFORMITE RIB

JOINDRE IMPERATIVEMENT LE RIB AU NOM DE L'ASSOCIATION

Je soussigné(e), ……, agissant en qualité de Président(e) de l'association :

- Nom de l'association :
- Adresse du siège social :
- Numéro SIRET (Numéro SIRET ou RNA de l'association) :

, atteste par la présente que les coordonnées bancaires suivantes sont exactes et correspondent bien au compte bancaire de l'association susmentionnée :

- Nom de la Banque de l'association :
- Adresse de l'Agence de l'association :
- IBAN : ……

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies ci-dessus et m'engage, au nom de l'association, à informer toute partie concernée de toute modification ultérieure de ces coordonnées bancaires.

Fait à ……, le……

Nom et Prénom du Président(e) de l'association
Signature du Président(e) de l'association

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

1. La commune subventionne uniquement les associations présentant des projets d'intérêts communaux.
2. En application de la loi du 1er juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention, peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.
3. Une fois la subvention accordée, l'association s'engage à :
   - Définir et organiser une communication dans le cadre de l'action subventionnée (relation avec la presse, évènement, promotion sur internet…)
   - Se procurer le logo type de la commune qui devra apparaître sur les documents informatifs ou promotionnels. Les banderoles de la commune devront apparaître sur les manifestations réalisées dans le cadre des actions soutenues au titre de la présente demande de subvention.
   - Fournir, 15 jours avant la fabrication, les plaquettes définitives des dits documents, afin que la commune puisse vérifier que le logo type de la ville y est correctement positionné et reproduit.

Je soussigné .....

Président de l'association .....

- Atteste que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la commune de Bras-Panon,
- Déclare avoir pris connaissance des dispositions règlementaires rappelées ci-dessus,
- Demande une subvention de fonctionnement de ..... €

A.....
Le |_____|_____| _____

Cachet de l'association
Nom et signature du Président

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE DE SUBVENTION 2026 AU PLUS TARD LE 19 SEPTEMBRE 2025

- Une lettre de demande de subvention signée du président de l'Association, adressée à l'attention de Monsieur le Maire de la Commune de Bras-Panon. Lettre dans laquelle vos projets seront résumés
- Le dossier de subvention. (Ci-joint)
- Le budget prévisionnel de l'année 2026
- Un RIB + attestation ci-jointe
- Un bilan financier intermédiaire 2025 (de janvier à août 2025).
- PV de votre dernière assemblée générale + composition du conseil d'administration (coordonnées téléphoniques, email …)
- Les statuts de l'association (signés, datés),
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou à la Sous-Préfecture
- La copie de publication au journal officiel
- Copie du certificat de l'INSEE numéro de SIRET
- Calendrier des actions ou manifestations pour 2026

Pour assurer le suivi des subventions accordées, nous vous saurions gré de bien vouloir nous retourner votre procès-verbal d'assemblée générale de l'année 2025 avant le **30 Juin 2026,** après votre assemblée générale, qui comprend les pièces suivantes :

- Le rapport moral 2025
- Le rapport d'activités 2025
- Le bilan financier définitif 2025 (formulaire joint en annexe)
- La composition du bureau (en cas de modification).