



# MAIRIE DE LA REGRIPIERE

## SALLE POLYVALENTE



**Engagement à retourner à la Mairie en double exemplaire, dûment signé par le demandeur :**

Monsieur, Madame : .....

Demeurant (adresse précise) : .....

..... Tél : .....

**SOLLICITE** la location de la salle :

Objet de la Réunion : .....

Date : ..... Occupation des lieux de .... H .... à .... H ....

Nom et Adresse du Traiteur : .....

Nombre approximatif de participants : .....

**COÛT DE LA LOCATION :**

	Tarifs associations Communales Lucratif	Tarifs associations Communales Non lucratif	Tarifs associations Hors commune	Choix
<b>Salle Journée + salle de convivialité</b>	<b>120€</b>	<b>0€</b>	<b>180€</b>	
<b>Cuisine</b>	<b>40€</b>	<b>0€</b>	<b>60€</b>	
<b>Espace de convivialité (Bar)</b>	<b>40€</b>	<b>0€</b>	<b>60€</b>	
<b>Pack 3 salles (cuisine-salle et espace de convivialité)</b>	<b>150€</b>	<b>0€</b>	<b>210€</b>	
<b>Pack 3 salles – 2 jours</b>	<b>225€</b>	<b>0€</b>	<b>315€</b>	
<b>Sonorisation + Micro</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	
<b>Vidéoprojecteur</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	
<b>TOTAL</b>				

**Je m'engage :**

1°) à respecter le règlement dont un exemplaire m'a été remis ainsi que toutes les consignes qui me seront données par la mairie et / ou le gardien de la salle.

2°) à régler le coût de la location, conformément au tarif en vigueur après utilisation et suivant les modalités prévues au règlement d'utilisation.

**De plus, je certifie sur l'honneur que les locaux seront utilisés pour mon propre compte et pour le motif indiqué ci-dessus.**

Fait à .....

Le .....

Signature

Reçu n° ..... le .....

**DECISION :** M. LE MAIRE DE LA REGRIPIERE

- ACCEPTE

- REFUSE

La réservation ci-dessus sollicitée

A LA REGRIPIERE, le .....

Le Maire,