



Offre d'emploi – Intitulé du poste

**RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

Lieu de travail :

Catégorie : A  B  C

Statut :

Grade recherché :

Poste à pourvoir dès le :

Compléments d'information :

Description du poste :



## PRINCIPALES MISSIONS

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the main content of the document.



## PROFIL RECHERCHÉ



## CONTACT EMPLOYEUR CANDIDATURE

Candidature à adresser : à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays d'Olmes, Service des Ressources Humaines 1, Chemin de la Coume 09300 Lavelanet accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, ou par mail [shurel@paysdolmes.org](mailto:shurel@paysdolmes.org) / [rh@paysdolmes.org](mailto:rh@paysdolmes.org)

Dépôt de candidature avant le :

Description de la collectivité :  
[www.paysdolmes.org](http://www.paysdolmes.org)

