

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

*Financière ou gratuité de salle*

Le dossier est à retirer en mairie.

Il sera complété, signé et accompagné de toutes les pièces demandées, et déposé au secrétariat de la mairie au minimum 3 mois avant la date de la réalisation du projet.

Il sera examiné par la commission vie associative avant présentation pour vote au Conseil Municipal si nécessaire.

## Renseignements sur l'association

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Activité de l'association : \_\_\_\_\_

N° RNA (au répertoire national des associations) délivré par la préfecture : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de la fédération d'affiliation : \_\_\_\_\_

N° agrément jeunesse et sport, N° de SIREN ou n° d'indentification : \_\_\_\_\_

### **Nombre d'adhérents de**

Mouzillon : \_\_\_\_\_ Communautés de Communes Vallet et Loire-Divatte : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

### **Composition du bureau**

Président : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Secrétaire : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Trésorier : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## Présentation du projet spécifique

L'association \_\_\_\_\_, sollicite une subvention de \_\_\_\_\_ €

**OU**

L'association \_\_\_\_\_, sollicite la gratuité de la salle \_\_\_\_\_

### Contenus et objectifs de l'action

---

---

---

---

---

---

---

---

Publics ciblés :

---

---

Plus-value pour la commune : \_\_\_\_\_

---

Nombre approximatif de personnes : \_\_\_\_\_

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Durée : \_\_\_\_\_

Autres informations que vous souhaitez apporter : \_\_\_\_\_

---

---

---

### **Pièce à joindre**

- Bilan financier de la dernière assemblée générale
- Budget prévisionnel du projet
- Un RIB au nom de l'association pour le versement de la subvention

## Partie administrative – Réserve à la mairie

Date d'enregistrement de la demande en mairie : \_\_\_\_\_

Examen de la Commission « Vie Associative » : \_\_\_\_\_

Présentation en Conseil Municipal : \_\_\_\_\_

Accordée

Refusée

Motif : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La Municipalité

Le Maire,