



STAGE COMMUNICATION

Spécialité presse / rédaction / réseaux sociaux

Au sein de la Mairie de Saint-Genis-les-Ollières

2 mois maximum • Janvier > Avril



DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, située à 20 min de Lyon est desservie par les services TCL, **organise du 26 au 30 mai 2025 la 25^e édition du Festival Changez d'Air.**

En partenariat avec les villes de Francheville et Craponne, le Festival propose 3 jours de résidences et 4 jours de concerts de musiques actuelles. Il accueille également une délégation internationale constituée de professionnels du secteur des musiques actuelles en provenance du Canada.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le/la stagiaire, encadré/e par le service Communication, contribuera à la réussite du Festival Changez d'Air en soutenant la stratégie de communication, la présence médiatique et la production de contenus éditoriaux.

Missions principales :

1. Relations presse

- a. Soutien et création du dossier de presse.
- b. Rédaction des communiqués.
- c. Mise à jour du fichier presse et suivi des envois/relances.
- d. Coordination des demandes d'interviews, reportages et éléments médias.

2. Rédaction & éditorial

- a. Rédaction de contenus : articles, newsletters, interviews...
- b. Relecture et amélioration de contenus existants.
- c. Mise à jour du site du festival (selon besoins).

3. Communication & réseaux sociaux

- a. Mise en place du planning éditorial.
- b. Création graphique simple et rédaction de contenus pour Instagram.
- c. Programmation des publications/stories et modération des messages.

4. Communication print

- a. Suivi de la production et de la diffusion des supports imprimés en lien avec les imprimeurs et diffuseurs.

5. Goodies

- a. Recherche d'idées et de fournisseurs.
- b. Suivi des devis et commandes.
- c. Réception, inventaire et préparation.
- d. Distribution aux partenaires, artistes et bénévoles.

6. Participation à l'organisation du festival

- a. Participation aux réunions de préparation.
- b. Soutien logistique lors des événements et pendant le festival.

7. Découverte ponctuelle d'autres services municipaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant-e en formation Communication
- Connaissance du secteur culturel est un plus
- aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Titulaire du Permis B
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, de réactivité, d'autonomie et d'organisation
- Connaissance des logiciels de PAO (Illustrator, Canva au minimum)
- Crétif(ve) et passionné(e)

CANDIDATER – INFORMATIONS PRATIQUES

Candidature à envoyer à **Bélinda Georget, Responsable Communication :**

communication@mairie-stgenislesollieres.fr / 06 69 36 26 17 / Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, 10 Rue de la Mairie, 69290 Saint-Genis-les-Ollières



STAGE COMMUNICATION

Spécialité presse / rédaction / réseaux sociaux

Au sein de la Mairie de Saint-Genis-les-Ollières

2 mois maximum • Avril > Juin



DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, située à 20 min de Lyon est desservie par les services TCL, **organise du 26 au 30 mai 2025 la 25^e édition du Festival Changez d'Air.**

En partenariat avec les villes de Francheville et Craponne, le Festival propose 3 jours de résidences et 4 jours de concerts de musiques actuelles. Il accueille également une délégation internationale constituée de professionnels du secteur des musiques actuelles en provenance du Canada.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le/la stagiaire, encadré/e par le service Communication, contribuera à la réussite du Festival Changez d'Air en renforçant la visibilité du festival à l'approche de l'événement via une stratégie Instagram dynamique, la présence presse et l'activation des partenariats.

Missions principales :

1. Gestion Instagram

- a. Élaboration et animation du planning éditorial.
- a. Création de contenus (photos, visuels, stories, vidéos courtes) en amont et sur toute la période du festival
- b. Publication, modération, réponses messages.
- c. Présence terrain pour captation.
- d. Analyse des performances.

2. Relations presse

- a. Participation à la rédaction des communiqués.
- b. Envoi, relances, suivi journalistes.
- c. Gestion des demandes médias pendant la période.

3. CSE/Comité d'entreprise

- a. Envoi de l'offre
- b. Prospection et relance

4. Partenariats

- a. Préparation d'un bilan partenaires.

5. Participation à l'organisation du festival

- a. Participation aux réunions de préparation.
- b. Soutien logistique lors des événements et pendant le festival.

6. Découverte ponctuelle d'autres services municipaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant-e en formation Communication
- Connaissance du secteur culturel est un plus
- aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Titulaire du Permis B
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, de réactivité, d'autonomie et d'organisation
- Connaissance des logiciels (Illustrator, Canva au minimum)
- Créatif(ve) et passionné(e)

CANDIDATER – INFORMATIONS PRATIQUES

Candidature à envoyer à **Bélinda Georget, Responsable Communication :**

communication@mairie-stgenislesollieres.fr / 06 69 36 26 17

Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, 10 Rue de la Mairie, 69290 Saint-Genis-les-Ollières