



STAGE COMMUNICATION

Spécialité presse / rédaction / réseaux sociaux
Au sein de la Mairie de Saint-Genis-les-Ollières
2 mois maximum • Janvier > Avril



DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, située à 20 min de Lyon est desservie par les services TCL, **organise du 26 au 30 mai 2025 la 25^e édition du Festival Changez d'Air.**

En partenariat avec les villes de Francheville et Craonne, le Festival propose 3 jours de résidences et 4 jours de concerts de musiques actuelles. Il accueille également une délégation internationale constituée de professionnels du secteur des musiques actuelles en provenance du Canada.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le/la stagiaire, encadré/e par le service Communication, contribuera à la réussite du Festival Changez d'Air en soutenant la stratégie de communication, la présence médiatique et la production de contenus éditoriaux.

Missions principales :

- 1. Relations presse**
 - a. Soutien et création du dossier de presse.
 - b. Rédaction des communiqués.
 - c. Mise à jour du fichier presse et suivi des envois/relances.
 - d. Coordination des demandes d'interviews, reportages et éléments médias.
- 2. Rédaction & éditorial**
 - a. Rédaction de contenus : articles, newsletters, interviews...
 - b. Relecture et amélioration de contenus existants.
 - c. Mise à jour du site du festival (selon besoins).
- 3. Communication & réseaux sociaux**
 - a. Mise en place du planning éditorial.
 - b. Création graphique simple et rédaction de contenus pour Instagram.
 - c. Programmation des publications/stories et modération des messages.
- 4. Communication print**
 - a. Suivi de la production et de la diffusion des supports imprimés en lien avec les imprimeurs et diffuseurs.
- 5. Goodies**
 - a. Recherche d'idées et de fournisseurs.
 - b. Suivi des devis et commandes.
 - c. Réception, inventaire et préparation.
 - d. Distribution aux partenaires, artistes et bénévoles.
- 6. Participation à l'organisation du festival**
 - a. Participation aux réunions de préparation.
 - b. Soutien logistique lors des événements et pendant le festival.
- 7. Découverte ponctuelle d'autres services municipaux.**

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant-e en formation Communication
- Connaissance du secteur culturel est un plus
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Titulaire du Permis B
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, de réactivité, d'autonomie et d'organisation
- Connaissance des logiciels de PAO (Illustrator, Canva au minimum)
- Créatif(ve) et passionné(e)

CANDIDATER – INFORMATIONS PRATIQUES

Candidature à envoyer à **Bélanda Georget, Responsable Communication :**

communication@mairie-stgenislesollieres.fr / 06 69 36 26 17 / Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, 10 Rue de la Mairie, 69290 Saint-Genis-les-Ollières



STAGE COMMUNICATION

Spécialité presse / rédaction / réseaux sociaux
Au sein de la Mairie de Saint-Genis-les-Ollières
2 mois maximum • Avril > Juin



DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, située à 20 min de Lyon est desservie par les services TCL, **organise du 26 au 30 mai 2025 la 25^e édition du Festival Changez d'Air.**

En partenariat avec les villes de Francheville et Craponne, le Festival propose 3 jours de résidences et 4 jours de concerts de musiques actuelles. Il accueille également une délégation internationale constituée de professionnels du secteur des musiques actuelles en provenance du Canada.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le/la stagiaire, encadré/e par le service Communication, contribuera à la réussite du Festival Changez d'Air en renforçant la visibilité du festival à l'approche de l'événement via une stratégie Instagram dynamique, la présence presse et l'activation des partenariats.

Missions principales :

- 1. Gestion Instagram**
 - a. Élaboration et animation du planning éditorial.
 - a. Création de contenus (photos, visuels, stories, vidéos courtes) en amont et sur toute la période du festival
 - b. Publication, modération, réponses messages.
 - c. Présence terrain pour captation.
 - d. Analyse des performances.
- 2. Relations presse**
 - a. Participation à la rédaction des communiqués.
 - b. Envoi, relances, suivi journalistes.
 - c. Gestion des demandes médias pendant la période.
- 3. CSE/Comité d'entreprise**
 - a. Envoi de l'offre
 - b. Prospection et relance
- 4. Partenariats**
 - a. Préparation d'un bilan partenaires.
- 5. Participation à l'organisation du festival**
 - a. Participation aux réunions de préparation.
 - b. Soutien logistique lors des événements et pendant le festival.
- 6. Découverte ponctuelle d'autres services municipaux.**

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant-e en formation Communication
- Connaissance du secteur culturel est un plus
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en équipe
- Titulaire du Permis B
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Capacité d'adaptation, de réactivité, d'autonomie et d'organisation
- Connaissance des logiciels de PAO (Illustrator, Canva au minimum)
- Créatif(ve) et passionné(e)

CANDIDATER – INFORMATIONS PRATIQUES

Candidature à envoyer à **Bélinda Georget, Responsable Communication :**

communication@mairie-stgenislesollieres.fr / 06 69 36 26 17

Mairie de Saint-Genis-les-Ollières, 10 Rue de la Mairie, 69290 Saint-Genis-les-Ollières